

A: Giacomo Pallanca, Sindaco di Bordighera

DA: Mara Lorenzi, a nome del gruppo Consiliare "Bordighera in Comune"

DATA: 12 Settembre 2013

MOZIONE "BENTORNATI A SCUOLA"

Obiettivo: portare a breve termine nelle Scuole di Bordighera miglioramenti richiesti ripetutamente a precedenti Amministrazioni e ai Commissari, ed ora dovuti.

Razionale: La Scuola è il futuro di tutti e di tutto, perciò dedicarle tempo e risorse è non solo una priorità, ma un diritto da riconoscere e la scelta della società saggia. Bambini e adolescenti che si sentono obiettivo dell'interesse della Comunità che vuole assicurare loro un periodo scolastico fertile e sereno, crescono maturando gratitudine e rispetto per l'ambiente che li circonda, invece che insofferenza e rivendicazioni. Il dialogo e la rete di solidarietà tra Scuola, Famiglie, e Amministrazione Comunale è la via da percorrere.

Bersagli Specifici su cui Chiediamo Azione

Identificati sulla base di

- a. Documento "Criticità Plessi Scolastici Istituto Comprensivo Bordighera" preparato il 22-23 Aprile 2013 da Rappresentanti del Consiglio d'Istituto
- b. Documentazione d'incontri con l'Amministrazione Bosio (28-10 2010), lettera ai Commissari (4-4-2012), e raccolta di oltre 1,000 firme di cittadini, a rivendicare la destinazione a "area verde a uso scolastico" sancita da convenzione con il Comune per lo spazio di Via Napoli che fu invece arbitrariamente e illegittimamente adibito a parcheggio di automobili.
- c. Conversazioni con genitori eletti nei Consigli di Classe e Consiglio d'Istituto, e con Insegnanti della Scuola Media
- d. Segnalazione con offerta di aiuto da parte di Dirigenti dell'Associazione Sportiva RA.NA.BO di Bordighera

Discussi e concordati con Insegnanti e Dirigente Scolastico nella riunione del 6 Settembre 2013

1) Migliorare l'ospitalità delle Mense, attraverso (i) redistribuzione /ampliamento degli spazi mensa dove necessario: Scuola Primaria Maria Primina del Borghetto (in questa Scuola l'insufficienza di spazio Mensa è un'emergenza), Scuola Primaria G. Rodari di Via Pasteur, e Scuola Materna Villa Felomena; (ii) lavoro di pittori, scelta di arredamento, e di soluzioni d'illuminazione e insonorizzazione guidati da chi conosce i bisogni ambientali della fanciullezza. Queste esigenze di ambiente amico si applicano a tutte le Scuole, e sono un'emergenza nella Mensa della Scuola Primaria De Amicis di Via Pelloux dove la bonifica deve includere il sistema di aerazione delle cucine nell'interesse dell'igiene sia della zona mensa che della zona didattica.

2) Dotare la Scuola di rete informatica a carico del Comune che assolva anche ai bisogni didattici e non soltanto quelli "dovuti" del funzionamento amministrativo della Scuola: includere l'innovazione nelle attrezzature perché i ragazzi imparino sotto la guida degli insegnanti a fare ricerche di ogni tipo incluse quelle bibliografiche, fare viaggi virtuali, misurarsi su lingue straniere, etc. seguendo le *Linee guida per le architetture interne delle scuole del 11/04/2013, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (IV.2.7 Dati e connessione Elemento fondante di*

un nuovo sistema educativo è l'accessibilità alle informazioni, alle banche dati e la possibilità di elaborarle e gestire i nuovi media e tecnologie. ... Questo implica la necessità di dotare l'edificio di ottima connessione alla rete sia via cavo che attraverso una wi-fi diffusa in tutti gli ambienti, ...)

3) Attivare "Lavori ordinari e straordinari per la sicurezza delle Scuole dell'Istituto Comprensivo Bordighera" come da richieste elencate dalla Scuola nel documento allegato (Allegato A) .

4) Ottenere verifica da parte degli Enti competenti della validità del certificato di agibilità e del certificato di prevenzione incendi in tutti i plessi scolastici, rilasciati in funzione della formazione delle classi e del rapporto alunni /superficie, ai sensi Decreto Ministeriale del 18/12/1975, Decreto del Ministero dell'Interno (norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica) del 26/08/92, D. Lgs. 626/94, L. n° 23/96 .

Nel caso, verificare se sono adottate *le misure alternative obbligatorie* al fine di garantire un equivalente livello di sicurezza in attesa dell'esecuzione dei lavori come previsto dall' art. 31 co. 3 della L. 626/94.

5) Rendere fruibile l'ascensore nella Scuola De Amicis/Ruffini. L'ascensore manca di requisiti legati alla sicurezza (chiamata d'emergenza) e non è fruibile nei casi per i quali è stato realizzato: accessibilità e abbattimento barriere architettoniche per disabili.

6) Presentare relazione sul monitoraggio dei vetrieffettuato dall'Ufficio tecnico del Comune per la scuola di Borghetto, relazione già richiesta più volte dalle insegnanti.

7) Attuare piccole misure pratiche per il contenimento energetico che migliorino anche il comfort interno delle aule e altri spazi scolastici (termostati, sostituzione serramenti come richiesto anche per motivi di sicurezza dall'ispettore ministeriale, tende solari...)

8) Far sapere come il Comune si sta muovendo a riguardo dell'adeguamento antisismico e la riqualificazione degli edifici scolastici, e in particolare se e come il Comune ha risposto alle opportunità di ottenere finanziamenti per progetti esecutivi cantierabili (art.18 DL 69/2013).

9) Monitorare e assistere la Scuola elaborando progetti congiunti di prevenzione che coinvolgano le famiglie e i ragazzi, nell'implementare le buone abitudini che rappresentano anche rispetto della Legge: DIVIETO DI FUMO nei cortili e in genere intorno alla Scuola, ribadito dalla legge del 26 luglio 2013;

10) Procurare alla Scuola gli strumenti necessari – dai contenitori all'organizzazione—per implementare in modo efficiente e educativo la Raccolta Differenziata dei Rifiuti. Le relazioni che abbiamo ricevuto indicano che la Cooperativa che si occupa della Mensa riversa sistematicamente tutti i rifiuti in cassonetti indifferenziati, e per di più durante l'ora della ricreazione dei bambini. Un modo sicuro di perdere quattrini e credibilità educativa. Rendere le aree rifiuti, collocate in prossimità degli ingressi scolastici, modelli educativi di "isola ecologica" e non ulteriori esempi di degrado e disinteresse.

11) Riqualificare e mettere in sicurezza spazi PER IL GIOCO E LO SPORT nell'area scolastica e vicinanze:

- a. Provvedere alla riqualificazione e messa in sicurezza con pavimentazione anti trauma di aree designate dei Cortili scolastici di tutte le Scuole, come da richieste approvate in Consiglio d'Istituto e già inoltrate al Comune (progetto "Cortile Felice" e "Strada Amica dei Bambini e delle Bambine", per quest'ultimo sono assicurate forniture gratuite di materiali da parte di Unicef);
- b. Trasformare in Prato e Orto Didattico lo spazio dietro la Scuola di via Pelloux, ora adibito a parcheggio [vedi giustificazione citata al punto (b) in pagina 1];
- c. Tutelare la sicurezza degli accessi a Scuola, e far partire il Progetto Pedibus in collaborazione con i genitori e seguendo le linee guida regionali. In proposito si allega lettera di genitori di alunni che frequentano l'Istituto Comprensivo di via Pelloux, via Napoli (Allegato B).
- d. Riparare e rendere sicuro il battuto di cemento dei Giardini Lowe in modo da restituirlo all'uso, tradizionale in passato, per attività motorie scolastiche e sportive inclusa la pallacanestro. I dirigenti della RA.NA.BO offrono di dotare lo spazio di cesti per la pallacanestro e di introdurre i ragazzi a questo sport.
La bonifica del campo da gioco implica anche l'aggiornamento dell'impianto di illuminazione, e la rimessa in uso del manufatto adibito a spogliatoio e toilette, che dovranno essere accuditi sistematicamente in modo che rimangano dignitosi e fruibili.

Siamo grati della considerazione. Confidiamo che tutti I Consiglieri Comunali – rappresentanti dell'Amministrazione e dei gruppi di minoranza -- riconoscano il valore di un impegno per la Scuola, e vogliano essere unanimi nell'appoggiare e dare un seguito attuativo alle richieste presentate in questa mozione.

Allegato A

"Lavori ordinari e straordinari per la sicurezza delle Scuole dell'Istituto comprensivo"

Allegato B

Lettera Genitori

ALLEGATO A

Lavori di ordinari e straordinari per la sicurezza dell'Istituto Comprensivo Bordighera



Bordighera 25 giugno 2013

Alla cortese attenzione
Del D.S. Ist. Comp: Bordighera
Dott. Sergio Maria Conti

E P.C. al Presidente del
Consiglio di Istituto

Oggetto : richiesta interventi nelle scuole dell'Istituto Comprensivo Bordighera

Con la presente , in qualità di RSPP dell'Istituto Comprensivo Bordighera , prendo atto del documento fattomi avere sulle criticità riscontrate da parte di alcuni genitori (previo sopralluogo) nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo Bordighera .

Si evidenzia che i preposti alla sicurezza dei vari plessi , ogni anno , evidenzino le carenze e i problemi contenuti nel documento di cui sopra e che , ormai da anni , i problemi e le criticità vengono raccolte in documenti dettagliati inoltrati formalmente all'Amministrazione proprietaria degli immobili .

Si auspica che la nuova Amministrazione abbia sensibilità per la sicurezza dei nostri bambini e ragazzi ; per questo motivo , allego alla presente sia la lettera del risultato dei sopralluoghi effettuati dai genitori sia le lettere di richiesta di interventi manutentivi straordinaria e ordinaria nelle varie scuole . <i suddetti documenti sono redatti dai preposti alla sicurezza dell'Istituto in modo che la S.V. in qualità di D.S. e quindi di datore di lavoro possa interagire con l'Amministrazione per la soluzione dei problemi .

Doverosi ossequi

Colomba Tirari
R.S.P.P. Istituto Comprensivo Bordighera

ALLEGATI :

1. relazione del sopralluogo effettuato dai genitori nelle varie scuole dell'Istituto
2. relazione dell'ins Marcherita Di Marco , presposto della scuola primaria e dell'infanzia " G.Rodri "
3. relazione dell'ins Daniela Vidale , presposto della scuola primaria " M. Primina " di Borghetto
4. relazione dell'ins Annalisa Borra , presposto della scuola primaria " E. De Amicis "
5. relazione dell'ins Patrizi Di Forti , presposto della scuola dell'infanzia " Villa Felomena "
6. relazione dell'ins Francesco Costamagna , presposto della scuola secondaria di primo grado " G. Ruffini "

Criticità Plessi scolastici Istituto comprensivo Bordighera

(sopralluoghi informali Rappresentanti Consiglio Istituto 22/23.4.13)

Scuola primaria MARIA PRIMINA - BORGHETTO

- ❖ Insufficienza locale mensa (con particolare riferimento ad aumento numero alunni previsti per a.s. 2013/2014):

due soluzioni prospettate: a. chiusura parziale portico

b. ampliamento sala mensa attraverso sfruttamento aula sostegno e realizzazione nuova aula sostegno nel portico

- ❖ Il rapporto numero alunni/ampiezza classi appare soddisfacente (pur non rispettando le disposizioni normative in materia)

Le insegnanti riferivano che Vallebona è sprovvista di scuola primaria ed i bambini del paese fruiscono dei locali di Borghetto; valutare ipotesi richiesta finanziamento lavori adeguamento struttura a Comune Vallebona.

Scuola materna/primaria G. RODARI - VIA PASTEUR

- ❖ Piano terra condiviso con due classi materna
- ❖ Locale mensa insufficiente: rotazione classi su due orari
- ❖ Spigoli alle finestre privi di protezione
- ❖ Locale palestra interrato
- ❖ Per classi materna: assenza copricoloriferi, necessità intervento su area ludica

NB i locali della scuola confinano con altro locale concesso in locazione ad una Cooperativa che vi ha realizzato un asilo nido a pagamento.

Scuola materna VILLA FELOMENA

Struttura inadeguata per finalità cui è stata destinata; per problema stabilità edificio è stata effettuata proposta chiusura vani/armadietti (spesa preventivata 200/300 mila euro)

- ❖ Classi numerose :

sez A 27 unità

sez B 27 unità

sez C 27 unità

sez D 23 unità (di cui 1 handicap)

sez E 25 unità

sez F 23 unità

- ❖ Alcune classi sono situate ai piani superiori dell'edificio: criticità legata a sicurezza fruizione scale bambini
- ❖ Gli infissi delle finestre e le porte della quasi totalità delle classi sono in legno; le porte non sono di misura standard né antipanico
- ❖ Sulle scale di collegamento tra I e II piano esiste finestra con grate che in base a disposizione dei vigili del fuoco deve rimanere aperta: dispersione calore dell'edificio e conseguente consumo irrazionale risorse

- ❖ All'interno della classe della attuale sezione E, così come nel locale adibito a palestra, sono situate le uscite di sicurezza
- ❖ Sala mensa insufficiente: alcuni bambini mangiano in saletta attigua adibita a sala riposo bimbi più piccoli

Scuola secondaria I grado G. RUFFINI

- ❖ Le classi sono situate al primo piano dell'edificio già ospitante i locali della scuola primaria E. De Amicis: la sola sezione C è situata al piano terra
- ❖ Per i casi di disabilità era stato realizzato un ascensore che di fatto non può essere utilizzato a detto scopo per assenza di 'collaudo'
- ❖ Le classi ospitano in media 26 alunni
- ❖ I laboratori si trovano nel piano interrato

Scuola primaria E. DE AMICIS

- ❖ Il rapporto numero alunni/ampiezza classi appare insoddisfacente con riferimento alle disposizioni normative in materia
- ❖ lo spazio mensa è stato ricavato nel piano interrato; sono evidenti delle crepe all'altezza delle finestre
- ❖ All'esito di ispezione del Ministero era stata evidenziata la necessità di sostituire gli infissi delle finestre dei locali mensa: la sostituzione non è mai avvenuta



Istituto Comprensivo Bordighera
Via Pelloux, sn.c. 18012 BORDIGHERA IM

Tel./0184/26.12.93 fax 0184 26 83 70

IMI C80800Q – CF 900 77 000082

E-Mail IMIC800Q@istruzione.it

Posta certificata: comprensivobordighera@ecert.it

PLESSO “MARIA PRIMINA” BORGHETTO S.N.

Al Dirigente Scolastico
Dott. Sergio Maria Conti
Alla R.S.P.P. ins. Colomba Tirari

OGGETTO: Adeguamenti strutturali in base alla normativa D. L. 81/2008
Richiesta di interventi manutentivi ordinari, straordinari e di materiale speciale per l'a.s. 13/14

RICHIESTA AI SENSI DEL D. L. 81/2008

- Monitorare le crepe dell'edificio con sopralluoghi periodici, in particolare la fessura del primo piano (lato sud) già sottoposta a verifica negli anni precedenti.
- Provvedere a pulire le griglie e i due pozzetti di raccolta acqua situati sul retro dell'edificio e verificare che i tubi di scarico dell'acqua siano pervi.
- Trasmettere copia della relazione relativa alla rimozione dei vetri ri rilevatori dei movimenti statici (aula 17) avvenuta nel maggio 2011 e già richiesta a fine a.s. 2010/2011.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- Provvedere ad allargare la zona mensa in previsione dell'aumentato numero di alunni già iscritti per l'anno scolastico 2013/2014. Si propone di chiudere in parte il porticato adiacente alla zona mensa o, in

alternativa, usare l'ampio corridoio interno mettendo in comunicazione i due ambienti.

- Sostituire, possibilmente con un cancello con serratura, la saracinesca antistante il portone principale che risulta di difficile e scomoda chiusura .
- Dotare l'aula d'informatica di una porta adeguata con serratura di sicurezza. Dotare la scuola di un sistema anti intrusione per evitare furti e vandalismi (già richiesta dall'a.s. 08/09).

MANUTENZIONE ORDINARIA

AREA ESTERNA:

- Visionare ed aggiustare le screpolature presenti sulla parete del lato est, a fianco dei finestroni del refettorio.
- Provvedere a mantenere pulita l'area antistante la zona caldaia, sul retro dell'edificio.
- Ad inizio anno scolastico disinfettare la zona circostante l'edificio scolastico per evitare invasione di insetti.
- Controllare l'idrante esterno (lato sud, a fianco dell'edificio);
- Alzare la rete metallica di recinzione del campetto e quella che separa l'area scolastica dalla proprietà vicina (lato sud), in modo da evitare l'uscita dei palloni durante le attività sportive e di momenti di gioco.

AREA INTERNA.

- Visionare ed aggiustare le seguenti crepe o screpolature delle pareti :
 - al piano terra: lato sud del refettorio, in angolo; sul pilastro a fianco della porta di sicurezza,
 - al primo piano: a fianco della porta dell'aula d'informatica

RICHIESTA MATERIALE

- Sostituire la cassetta di primo soccorso con una più funzionale che sia facilmente trasportabile al piano superiore in caso di bisogno (già richiesto per l'a.s. 2011/2012).
- Dotare l'aula di informatica di una piccola cassetta o mobiletto porta-documenti per uso ufficio e archiviazione. (già richiesto dall'a.s. 2011/2012).

Bordighera, 20 /06/2013

La fiduciaria
Daniela Vidale

**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA
"G. RODARI" VIA PASTEUR
BORDIGHERA**

Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico
Dott. Sergio Conti

Oggetto : richiesta di interventi manutentivi ordinari, straordinari e di materiale speciale

MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Dotare le finestre del laboratorio di informatica di inferriate Sostituire la ghiaia del giardino della Scuola dell'Infanzia con materiale anti urto Controllo della porta antipanico dell'ingresso principale ed eventuale installazione di un cancello per una sicura chiusura dell'edificio scolastico.
MANUTENZIONE ORDINARIA
Tinteggiatura dei locali del piano terra. Ricollocazione dello scivolo della scuola dell'Infanzia Controllo e sostituzione del canniccio di ricenzione
RICHIESTA MATERIALE
Fornire le aule che ne sono ancora sprovviste e il muro sovrastante la scala di listelli di legno. Dotare i caloriferi delle aule della scuola dell'Infanzia e del corridoio del piano terra di protezioni anti urto. Fornire il laboratorio di informatica di un armadio in ferro da poter chiudere Acquisto di un armadietto con chiusura a chiave per riporre il materiale di pulizia Installazione di una presa multipla nel laboratorio di informatica Acquisto di un tavolo con panche in legno da ancorare in cortile Dotare il giardino di ulteriori cestini per i rifiuti Dotare i servizi igienici del piano terra di sistema di areazione.

La coordinatrice del plesso

**ISTITUTO COMPRENSIVO
BORDIGHERA
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado**

**Alla c.a. del Dirigente Scolastico
Dott. Sergio M. CONTI**

**Prot. n°
2013**

Bordighera, 24 giugno

**Oggetto: ADEGUAMENTI STRUTTURALI
IN BASE ALLA NORMATIVA (D. LVO 81 del 9 aprile 2008)/
RICHIESTA DI INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI, STRAORDINARI
E DI MATERIALE SPECIALE**

L'insegnante fiduciaria del plesso richiede la documentazione relativa alla sicurezza dell'edificio scolastico sito in Via Pelloux e segnala i sotto indicati interventi di manutenzione da effettuarsi possibilmente durante il periodo estivo 2013:

**CERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D. LVO 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE
PER:**

- le copie autenticate dei seguenti documenti che il Dirigente Scolastico è tenuto a conservare agli atti circa la sicurezza/agibilità dell'edificio scolastico aggiornati anche a seguito dei lavori che, negli anni, si sono succeduti.
- 1. Certificato di idoneità statica e antisismica.**
 - 2. Certificato di agibilità dei locali.**
 - 3. Verbale di consegna dell'immobile con la destinazione d'uso e l'indicazione della capienza massima di ogni locale.**
 - 4. Certificato di verifica periodica dell'ascensore della palestra "Conrieri".**
 - 5. CPI della centrale termica e dell'impianto di riscaldamento.**
 - 6. Progetto e dichiarazione di conformità degli impianti elettrici (D.M. 37/2008) e la certificazione del lavoro eseguito durante gli ultimi anni per l'adeguamento dell'impianto elettrico nelle varie aule.**
 - 7. Calcolo delle scariche atmosferiche.**
 - 8. Progetto e/o documentazione degli impianti idrosanitari a seguito lavori effettuati.**
 - 9. Dichiarazione di conformità degli impianti di distribuzione gas alle norme UNI-CIG.**

10. Elenco dei dispositivi di protezione dall'incendio staccati dall'edificio scolastico che sono

sottoposti a verifica semestrale.

11. Esito dell'ultima verifica semestrale dei dispositivi antincendio di cui sopra.

12. Elenco aggiornato delle Ditte in Appalto che frequentano o frequenteranno il plesso per i

controlli periodici.

13. Elenco programmatico dei lavori di manutenzione previsti nel plesso scolastico.

14. Elenco dei tecnici di riferimento del Comune: R.S.P.P., responsabile manutenzione straordinaria, responsabile manutenzione ordinaria (edile e impiantistica), responsabile assegnazione palestra, etc.

15. Certificato di agibilità igienico sanitaria delle sale adibite a refettorio.

16. Risultati dei controlli effettuati l'anno scorso alle crepe nei vari locali segnalati all'interno

dell'edificio.

Tutte le altre certificazioni non ancora pervenute e/o ogni altra comunicazione, relazione ed altro previsti per legge o per opportunità, non sempre specificati, ma ritenuti utili alla tutela della salute e della sicurezza della scuola

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- Controllo e sistemazione dei finestroni, lato nord della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, dalla rampe di scale che portano al primo piano e secondo piano, che sono pericolosi per distacco dalla sede.
 - Posizionamento, in tutte le aule, di tende ignifughe.
 - Controllo ed eventuale riparazione dello scivolo per disabili (muri e marmi) lato ovest dell'edificio.
 - Controllo ed eventuale riparazione del muro, vicino alle palme, sia lato ovest che lato est, della scalinata centrale con crepe sul marmo del pavimento sopra i muri.
 - Controllo e riparazione dei buchi pericolosi nel cortile antistante la scuola, con livellamento dei tombini e dell'asfalto ceduto.
 - Chiusura dei fori per il posizionamento di paletti durante il periodo estivo, antistanti le cucine, con eventuali tappi di gomma o altro, in modo da non creare dislivelli pericolosi nell'asfalto durante il periodo delle attività didattiche.
 - Asfaltatura dell'area dietro l'edificio scolastico (lato nord), utilizzato come via di fuga durante le emergenze, dato il notevole dissesto del suolo.
 - Chiusura, con un cancelletto di protezione, della scaletta nel cortile che porta alla caldaia della palestra.
 - Verniciatura della ringhiera di protezione con scorri-mano delle scale esterne lato nord dell'edificio scolastico, dato che è arrugginita.
 - Posizionamento di una porta di sicurezza aula professori n° 20 (1° piano).
 - Messa in opera di un sistema di allarme dell'ascensore che sia udibile dall'interno e/o con segnalatore visivo con controllo in bidelleria (al piano terra).
 - Messa in opera dell'impianto di diffusione voce per la Scuola Primaria (seminterrato,

piano terra e primo piano), collegata alla Scuola Secondaria di 1° grado (primo piano lato est e secondo piano) secondo la normativa D. L.vo 81/08 e successive modifiche.

MANUTENZIONE ORDINARIA

- Controllo e riparazione
 - dell'apertura/chiusura finestre,
 - delle porte
 - delle pareti dove manca intonaco e/o vernice:
nel seminterrato,
al piano terra,
al primo piano
in particolare ripristino intonaco
al piano terra: sotto bacheca esterna, posizionata tra i due portoni dell'entrata principale, porta ufficio personale docente, biblioteca, archivio, aula n° 3, aula n° 6, sulla pavimentazione all'esterno vicino portone d'ingresso lato ovest
al primo piano: **URGENZA** per crepa intorno al bordo della porta nell'aula 10 della Scuola Primaria.
- Ripassata di vernice verde lungo le pareti dei vari corridoi e su tutte le porte delle aule

ESTERNO

- Pulizia dei tombini e della siepe dalla rete metallica, che con i suoi rami ostacola la via di esodo, nel cortile sul lato nord del retro dell'edificio scolastico.
- Controllo e pulizia con un'idro-pulitrice del materiale in plastica che ricopre le scale esterne di sicurezza sul retro dell'edificio.
- Controllo dei chiusini dell'acqua nel cortile antistante la scuola.
- Verifica del funzionamento degli scarichi pluviali, con controllo delle crepe visibili in più punti sul cornicione
- Controllo e sostituzione delle strisce antiscivolo sugli scalini esterni delle scale del lato ovest, del lato est, della scalinata centrale dell'edificio e della scalinata della palestra "Conrieri".
- Controllo e riparazione di eventuali cedimenti dei bordi dei marciapiedi nel cortile antistante la scuola.

INTERNO

- Controllo e sistemazione delle cerniere delle:
 - porte esterne dei bagni sui corridoi (*tutto l'edificio*), in modo che le porte

si aprano fino a contro il muro, dato che sono pericolose e gli alunni ci sbattono spesso contro.

- Controllo e sistemazione delle:
 - cornici, maniglie, cerniere ed eventuali molle di tutte le porte REI e non REI dell'intero edificio.
- Controllo apertura e chiusura delle finestre del corridoio e delle tapparelle.
- Controllo e sostituzione delle strisce antiscivolo sugli scalini interni delle scale del lato ovest e del lato est dell'edificio.

BAGNI:

in OGNUNO dell'intero edificio:

- Sistemazione dei rubinetti dei vari lavabi dei bagni
- Applicazione di stucco intorno alle varie porte dei bagni tra i telai e le piastrelle.
- Controllo su ogni porta, interna ed esterna al bagno, di:
 - maniglia e serratura
 - cerniere
- Controllo degli sciacquoni di **tutti i bagni** (riparazione o eventuale sostituzione per rottura cassetta e/o pulsante scarico (con catena, ma robusta)

In TUTTE le AULE dell'edificio:

- Controllo apertura e chiusura:
 - maniglie e delle serrature delle porte delle aule;
 - dei cassetti delle cattedre;
 - delle finestre e delle tapparelle.
- Controllo e riparazione delle corde delle tapparelle che sono deteriorate
- Verifica del funzionamento dei pomelli dei termosifoni (**posizionarne di nuovi** dove mancanti o rotti)

PIANO TERRA

- Controllo e riparazione listarelle che fissano i vetri **della palestra** lato nord, poiché si muovono aprendo e chiudendo le finestre

RICHIESTA MATERIALE

- Una porta di sicurezza REI per l'aula dei professori al 1° piano dove è già posizionato un rilevatore di fumo.
- Impianto di diffusione a voce in caso di calamità naturale o di incendio per tutto l'edificio scolastico.

- Campanello d'allarme con segnalazione visiva oltre che acustica, il quale avverta chiunque all'interno dell'edificio che l'ascensore esterno non funziona, dato che l'allarme esistente non è udibile dentro la scuola (piano terra).
- Pomelli mancanti di alcuni radiatori nelle varie aule.
- Piccolo bidone aspiratutto (anche liquidi) per pulizia in punti difficili da raggiungere, sia all'interno che all'esterno dell'edificio.
- Cassetta fissa di primo soccorso, con all'interno l'occorrente a norma di legge, compreso il misuratore delle pressioni (quello in dotazione si è rotto) da posizionare in bidelleria.
- Cassetta portatile di primo soccorso, da posizionare al primo piano, utile da portare all'esterno, anche durante le varie escursioni o visite d'istruzione che si effettuano durante l'anno scolastico

La fiduciaria del plesso

ISTITUTO COMPRENSIVO BORDIGHERA
Via Pelloux - 18012 BORDIGHERA (IM)

SCUOLA DELL'INFANZIA data 21-06-2013
"VILLA FELOMENA"
BORDIGHERA prot. 1862 A20

Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico
Dott. Sergio M. Conti

Oggetto : ADEGUAMENTI STRUTTURALI IN BASE ALLA NORMATIVA

(D. LVO 626/94).

RICHIESTA DI INTERVENTI MANUTENTIVI
ORDINARI, STRAORDINARI E DI
MATERIALE SPECIALE -

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- Possibilmente rinfrescare dove ci sia la necessità.
- Paravento in plexiglass bidelleria
- Controllare vecchie macchie sez. 1° piano lato tappeto e bagno sopra estintore
- Sez. C piano terra finestra lato nord intonaco da ripristinare.
- Controllare pavimento aula 1° piano lato tappeto, per sospetto avallamento.
- pitturare scala interna dal piano terra al 1° piano e auletta refettorio
- _ sistemazione periodica giardino
- _ Sistemazione pavimento ripostiglio per infiltrazioni acqua
- _ n° 4 mensole sezione C piano terra
- _ Ripristino muro lato Bicknell
- Cancello protezione scale 2° piano
- Potenziamento luci sez. D

MANUTENZIONE ORDINARIA

- Verificare tutte le persiane più ganci.
- Giardino: Ringhiera da verniciare ,Sostituire rete (tutta rotta) tra la scala e la casetta.
 - Ripitturare pilastri azzurri,Manutenzione del "castello" e della sua pavimentazione .Rubinetti giardino perdono .Sistemazione autobloccanti che si sono alzati .Dare impregnante giochi
 - Battiscopa sez. C piano terra staccato.
 - Mensole bagno sez. B da controllare (si staccano)
 - Risistemare pezzo di plastica plafoniera palestra
 - Controllare tutti i rubinetti all'interno
 - Controllare paratermosifoni ,specialmente bagno sez. B
 - Controllare crepa sopra la scala tra il 1° e il 2° piano

RICHIESTA MATERIALE

Bordighera 05-06-2013

La fiduciaria

Potuaie Di Font

ALLEGATO B

Spett.
Comune di Bordighera
in persona del Sindaco pro tempore
Spett.
Comando dei Vigili urbani di Bordighera
In persona del Responsabile

Loro sedi

Bordighera, **10 settembre 2013**

Oggetto: richiesta regolamentazione accesso aree scolastiche di via Napoli, via Pelloux

Siamo un gruppo di genitori di alunni che frequentano l'Istituto comprensivo di Bordighera, sedi di via Pelloux, via Napoli.

Scriviamo la presente per segnalare un'incongruenza legata agli orari che vietano l'accesso alle auto in corrispondenza degli ingressi alle Scuole di via Pelloux e via Napoli, frequentate da studenti dai 3 ai 13 anni.

La prima campanella d'ingresso alle Scuole suona alle 7.50, dal lunedì al venerdì;

è prevedibile e accade che gli studenti accedano al plesso scolastico a partire dalle 7.30/7.45.

Riscontrato che, nelle fasce orarie di ingresso e uscita degli studenti, le auto transitano nonostante i divieti - ci riferiamo in particolare a via Napoli dove le auto passano per accedere ed uscire dal parcheggio "provvisorio" adiacente le Scuole - e considerando in area scolastica prioritaria la sicurezza e la salute degli studenti, con la presente chiediamo che il divieto per l'ingresso a Scuola venga esteso a partire delle 7.30 - e per l'uscita dalle 12 alle 13.15 e dalle 16 alle 17 - e soprattutto che se ne verifichi il rispetto, che dovrebbe essere scontato, in un'area dove regole e diritti civici sono materia curriculare d'insegnamento.

i genitori

allegato foto



Ore 13, uscita da scuola, a chi la precedenza?





Isola "Ecologica" ingresso scuole via Pelloux