



SERVIZIO TURISMO

Allegato A

Ricerca di sponsorizzazioni e/o partnership per la manifestazione “BABY MARATONA 2018”

AVVISO

Il Comune di Sanremo – Servizio Turismo – in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 76 in data 30.03.2018, intende ricercare sponsor e o partner per la manifestazione “ **Baby Maratona 2018**” prevista per DOMENICA 13 MAGGIO 2018
Detto evento si svolgerà presso la Pista di Atletica di Pian di Poma - Sanremo .

In particolare la ricerca di sponsorizzazioni e o di partnership è finalizzata ad acquisire risorse esterne consistenti congiuntamente o alternativamente in:

- **contributi economici;**
- **fornitura di beni (es. premi, gadget, merende, acqua, succhi di frutti da distribuire tra i piccoli partecipanti all’evento, ecc.)**
- **fornitura di servizi (es. supporto all’organizzazione della gara, ecc.)**

Marketing

Le potenzialità della manifestazione, in ordine al marketing possibile, sono elevate in quanto la manifestazione rappresenta un evento ludico-sportivo sentito ed amato dalla Città e richiama ogni anno la presenza di molte famiglie, con la partecipazione nelle passate edizioni di centinaia di bambini.

Soggetto organizzatore delle manifestazioni

Il Comune di Sanremo – Servizio Turismo – C.so Cavallotti, 59 Sanremo, è l'unico soggetto organizzatore della manifestazione per cui si ricerca la sponsorizzazione e o la partnership.

Elementi del contratto di sponsorizzazione/partnership

Le relazioni tra il Comune di Sanremo – Servizio Turismo, e lo/gli sponsor/partner, saranno disciplinate da un accordo, stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per il Comune, a realizzare economie di spese, grazie all’acquisizione di qualificate risorse esterne, sia in termini finanziari che di forniture di beni e/o servizi a titolo gratuito o dietro riconoscimento di un piccolo contributo spesa, da utilizzarsi per l’organizzazione della Manifestazione “Baby Maratona”.

Individuazione degli impegni del COMUNE

Al/ai soggetti individuati come sponsor/partner della Manifestazione, il Comune di Sanremo garantisce:

- visibilità nella/e conferenza/e stampa di presentazione della manifestazione;
- inserimento del logo/loghi - marchio/marchi - nome dello sponsor/partner su tutto il materiale di comunicazione della manifestazione che verrà realizzato quali ad esempio manifesti, opuscoli, programmi, depliant, comunicati stampa;
- possibilità di esporre striscioni pubblicitari recanti il nome/logo dello sponsor/partner sul percorso di gara da realizzarsi a cura dello stesso;

- disponibilità di uno spazio dove lo sponsor/partner potrà installare un gazebo durante la manifestazione per promuovere la propria attività;

Impegni dello sponsor/partner

Il/i soggetto/i selezionato/i come sponsor/partner avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune, oppure la fornitura a titolo gratuito o dietro riconoscimento di un piccolo contributo spesa di beni/servizi che costituiranno l'oggetto del contratto di sponsorizzazione/partnership;

Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione/partnership

Il presente avviso è rivolto a soggetti pubblici e privati nonché associazioni senza fini di lucro, interessati a promuovere la propria immagine o quella di loro clienti attraverso il collegamento con l'evento in oggetto.

Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione/partnership che devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati relativi al proponente (ragione sociale, sede, iscrizione alla Camera di Commercio,...);
- b) breve illustrazione dell'attività;
- c) entità economica della proposta espressa in euro qualora il corrispettivo reso dallo sponsor/partner sia rappresentato da fornitura a titolo gratuito di beni o servizi
- d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- e) accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione/partnership inoltre deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

- 1) per le persone fisiche:
 - di avere in generale la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla legislazione antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese)
- 2) per le persone giuridiche:
 - oltre alle autocertificazioni sopraelencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

Esame delle proposte

Le proposte saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice presieduta dal Dirigente del Servizio Turismo.

Verrà stilata una graduatoria delle proposte pervenute, strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte, sulla base della quale verranno ufficialmente individuati i soggetti per la stipula degli accordi di sponsorizzazione e o partnership ed i gradi di visibilità accordabili.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per questo Comune. L'Amministrazione Comunale, ad insindacabile giudizio della Commissione, si riserva di non accettare proposte qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata,
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici e materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono sempre ammesse le sponsorizzazioni /partnership plurime.

Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione e o di partnership

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione/partnership con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite accordo.

Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione e o di partnership da presentarsi in forma scritta, **devono pervenire** al Comune di Sanremo – Ufficio Protocollo – Corso F. Cavallotti n. 59 – in un plico perfettamente chiuso, controfirmato sul lembo di chiusura, direttamente o a mezzo posta, entro e non oltre le **ORE 13.00 del 18 aprile 2018**.

Sulla busta deve essere apposta la scritta : **“Non aprire contiene proposta per Servizio Turismo BABY MARATONA 2018 - SELEZIONE PER RICERCA SPONSOR/PARTNER”**.

Condizioni di partecipazione

Alla domanda deve essere allegato schema del marchio, scritta o quant'altro si intende riprodurre sullo spazio eventualmente assegnato.

Saranno a carico dell'assegnatario tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione, così come l'accollo della spesa di riproduzione del proprio marchio nello spazio assegnato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.n.196 del 30.6.2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sanremo per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda da parte del proponente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale del Servizio Turismo.

Codice di comportamento

Lo sponsor/partner si obbliga a rispettare ai sensi del DPR 16 aprile 2016, n. 62, le norme comportamentali contenute nel “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo”, pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, così come le norme contenute nel disciplinare sull'utilizzo delle dotazioni informatiche, se compatibili (G.C. n. 177/2016) In particolare, sono estesi allo sponsor/partner ed ai collaboratori dello stesso, a qualsiasi titolo, gli obblighi del codice di condotta sopra citato, in quanto compatibili, ed in particolare quelli di cui all'art. 2, comma 3, del citato DPR 62/2013, pena la risoluzione dell'accordo in caso di gravi violazioni.

Per informazioni contattare il Servizio Turismo

Tel. 0184 580 236

Tel. 0184 580 410

Tel. 0184 580 414

Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Sanremo

Sanremo, 5 aprile 2018

Il Dirigente
Avv. Danilo Sfamurri