



Servizio Turismo

## **Ricerca di sponsorizzazione e/o partnership per la manifestazione “BABY MARATONA 2023”**

Il Comune di Sanremo – Servizio Turismo – in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 12.04.2023 intende ricercare sponsor e/o partner per la manifestazione “Baby Maratona 2023” prevista per DOMENICA 14 MAGGIO 2023.

Detto evento si svolgerà presso la Pista di Atletica di Pian di Poma – Sanremo.

In particolare la ricerca di sponsorizzazione e/o di partnership è finalizzata ad acquisire risorse esterne consistenti congiuntamente o alternativamente in :

- **contributi economici;**
- **fornitura di beni (es. premi, gadget, merende, acqua, succhi di frutta da distribuire tra i piccoli partecipanti all’evento, ecc.)**
- **fornitura di servizi (es. supporto all’organizzazione della gara, ecc.) .**

### **Marketing**

Le potenzialità della manifestazione, in ordine al marketing possibile, son elevate in quanto la manifestazione rappresenta un evento ludico-sportivo sentito ed amato dalla Città e richiama ogni anno la presenza di molte famiglie, con la partecipazione nelle passate edizioni di centinaia di bambini.

### **Soggetto organizzatore delle manifestazioni**

Il Comune di Sanremo – Servizio Turismo – C.so Cavallotti, 59 Sanremo, è l’unico soggetto organizzatore della manifestazione per cui si ricerca la sponsorizzazione e/o la partnership.

### **Elementi del contratto di sponsorizzazione/partnership.**

Le relazioni tra il Comune di Sanremo – Servizio Turismo e lo/gli sponsor/partner, saranno disciplinate da un accordo, stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per il Comune, a realizzare economie di spese, grazie all’acquisizione di qualificate risorse esterne, sia in termini finanziari che di forniture di beni e/o servizi a titolo gratuito o dietro riconoscimento di un piccolo contributo spesa, da utilizzarsi per l’organizzazione della Manifestazione “Baby Maratona”.

### **Individuazione degli impegni del COMUNE**

Al/ai soggetti individuati come sponsor/partner della Manifestazione, il Comune di Sanremo garantisce:

- visibilità nella/e conferenza/e stampa di presentazione della manifestazione;

- inserimento del logo/loghi – marchio/marchi – nome dello sponsor /partner su tutto il materiale di comunicazione della manifestazione che verrà realizzato quali ad esempio manifesti, opuscoli, programmi, deplianti, comunicati stampa;
- possibilità di esporre striscioni pubblicitari recante il nome/logo dello sponsor/partner sul percorso di gara da realizzarsi a cura dello stesso;
- possibilità di apporre logo/loghi – marchio/marchi – nome dello sponsor /partner su materiale/ gadget che verrà OMAGGIATO dallo stesso/i. Il logo dello sponsor non dovrà sovrastare visivamente quello della manifestazione che eventualmente dovrà essere apposto su richiesta dell'Amministrazione comunale;
- disponibilità di uno spazio dove lo sponsor/partner potrà installare un gazebo durante la manifestazione per promuovere la propria attività.

### **Impegni dello sponsor/partner**

Il /i soggetto/i selezionato/i coe sponsor/partner avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune, oppure la fornitura a titolo gratuito o dietro riconoscimento di un piccolo contributo spesa di beni / servizi che costituiranno l'oggetto del contratto di sponsorizzazione /partnership.

### **Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione/partnership**

Il presente avviso è rivolto ai soggetti pubblici e privati nonché associazioni senza fini di lucro, interessati a promuovere la propria immagine o quella di loro clienti attraverso il collegamento con l'evento in oggetto.

Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione/partnership che devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati relativi al proponente (ragione sociale, sede, iscrizione alla Camera di Commercio...);
- b) breve illustrazione dell'attività;
- c) entità economica della proposta espressa in euro qualora il corrispettivo reso dallo sponsor/partner sia rappresentato da fornitura a titolo gratuito di beni o servizi;
- d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- e) accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione/partnership inoltre deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

1) per le persone fisiche

- di avere in generale la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla legislazione antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari(solo se imprese)

2) per le persone giuridiche

- oltre alle autocertificazioni sopraelencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

### **Esame delle proposte**

Le proposte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice presieduta dal Dirigente del Servizio Turismo.

Verrà stilata una graduatoria delle proposte pervenute, struttura in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte, sulla base della quale verranno ufficialmente individuati i soggetti per la stipula degli accordi di sponsorizzazione e/o partnership ed i gradi di visibilità accordabili.

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per questo Comune.

L'Amministrazione comunale, ad insindacabile giudizio della commissione, si riserva di non accettare proposte qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici e materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono sempre ammesse le sponsorizzazioni/partnership plurime.

### **Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione e/o partnership**

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione e/o partnership con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite accordo.

### **Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di sponsorizzazione e/o partnership da presentarsi in forma scritta devono pervenire al Comune di Sanremo – Ufficio Protocollo – C.so Cavallotti, 59 in un plico perfettamente chiuso, controfirmato sul lembo di chiusura, direttamente o a mezzo posta, **entro e non oltre le ore 12,30 del 24 aprile 2023.**

Sulla busta deve essere apposta la scritta: “Non aprire contiene proposta per Servizio Turismo “BABY MARATONA 2023 – SELEZIONE PER RICERCA DI SPONSOR / PARTNER”

### **Condizioni di partecipazione**

Alla domanda deve essere allegato schema del marchio, scritta o quant'altro si intende riprodurre sullo spazio eventualmente assegnato.

Saranno a carico dell'assegnatario tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione, così come l'accollo della spesa di riproduzione del proprio marchio nello spazio assegnato.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs n.196 del 30.06.2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sanremo per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda da parte del proponente implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale del Servizio Turismo.

### **Codice di comportamento**

Lo sponsor/partner si obbliga a rispettare ai sensi del DPR 16 aprile 2016 n. 62, le norme comportamentali contenute nel “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo” pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, così come le norme contenute nel disciplinare sull’utilizzo delle dotazioni informatiche, se compatibili (G.C. n.177/2016) . in particolare , sono estesi allo sponsor/partner ed ai collaboratori dello stesso, a qualsiasi titolo, gli obblighi del codice di condotta sopra citato, in quanto compatibili, ed in particolare quelli di cui all’art.2, comma 3, del citato DPR 622013, pena la risoluzione dell’accordo in casi di gravi violazioni.

Per informazioni contattare il Servizio Turismo : tel. 0184 580410  
0184 580414

Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Sanremo.

Sanremo....

IL DIRIGENTE  
Dott. Fausto Galimberti