

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO
DELLA MANSIONE DI: **RESPONSABILE DEL PERSONALE**,
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO,
CATEGORIA QUADRO – LIVELLO Q DEL CCNL IGIENE AMBIENTALE – UTILITALIA
E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
Vista la normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società "AMAIE ENERGIA
E SERVIZI S.r.l." n.15 del 12/04/22.

RENDE NOTO

È indetta una selezione esterna per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno di n° 1 dipendente amministrativo addetto alla seguente mansione:

OGGETTO DELLA SELEZIONE

"RESPONSABILE DEL PERSONALE", secondo la declaratoria, Categoria QUADRO - Livello professionale Q del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (IGIENE AMBIENTALE - Aziende municipalizzate - UTILITALIA).

DISPOSIZIONI COVID

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria Covid-19 in vigore al momento dell'effettuazione delle prove, che verranno fornite da questa Società per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle suddette prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di "Green Pass" se previsto dalla normativa in vigore al momento dell'effettuazione delle prove.

Eventuali dispositivi di protezione delle vie aeree, gel igienizzante o quant'altro eventualmente necessario, sarà messo a disposizione dalla Società.

La durata massima del colloquio e della prova non potrà superare i 60 minuti.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il Responsabile gestione e sviluppo del personale nell'ambito e con i limiti imposti dai poteri di volta in volta conferiti dal Direttore Generale e/o dall'Organo Amministrativo della Società, gestisce e supervisiona tutti i processi relativi al personale quali, a titolo esemplificativo:

- pianificazione e individuazione del personale necessario nell'ambito dell'organico aziendale;

- gestione e sviluppo del personale (formazione, valutazione, percorsi di carriera, politiche retributive, aspetti amministrativi e relazioni sindacali) fino alla cessazione del rapporto di lavoro, operando coerentemente con gli obiettivi strategici dell'azienda e con le linee di indirizzo contenute nelle deleghe ricevute,
- gestione della programmazione del fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, analizzando i dati relativi ai flussi delle risorse umane e integrandoli con la diagnosi del potenziale e delle prestazioni delle risorse interne,
- analisi delle posizioni vacanti e dei fabbisogni di risorse umane, pianificazione e controllo delle attività di reclutamento risorse umane, anche tramite agenzie di somministrazione, supervisionando il lavoro degli addetti alla selezione del personale e fornendo loro istruzioni ed indicazioni sui profili ricercati; presidio dell'inserimento in azienda (presentazione, affiancamento, comunicazione).

In linea con la policy aziendale e il budget assegnato, progetta, pianifica e coordina interventi di valutazione di formazione del personale (potenziale, competenze, prestazioni, obiettivi). Definisce ed implementa, se necessario, le politiche relative ai piani di sviluppo delle carriere e le politiche retributive (compensation).

- Effettua il controllo dell'attività di amministrazione del personale, ivi compresa la gestione degli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa (orari, permessi, congedi, maternità, pensionamenti); presidia gli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro e gli accertamenti sanitari obbligatori.
- Gestisce le relazioni industriali: attiva/mantiene la rete di rapporti con Istituzioni, Enti, associazioni, sul territorio, stipula accordi con le controparti sindacali in merito alle politiche retributive e più in generale ai diritti e doveri del lavoratore sulla base delle deleghe all'uopo conferite dalla Direzione o dall'Organo Amministrativo;
- Si relaziona con le differenti funzioni aziendali (produzione, amministrazione, finanza e direzione generale) e gestisce, se necessario e nei limiti della delega conferita dalla direzione o dall'organo amministrativo i rapporti con i consulenti esterni in base alla necessità del momento (legale, previdenziale, formazione, ricerca del personale, politiche retributive, outplacement).
- Collabora con la Direzione per l'individuazione del budget di gestione delle risorse umane ed effettua reporting alla direzione aziendale comunicando secondo la prassi, le informazioni di rilievo.
- Sovrintende al sistema dei controlli, per il tramite della struttura aziendale, circa la congruità e correttezza dell'espletamento delle prestazioni lavorative, in ordine al rispetto del CCNL e delle singole posizioni individuali.
- Controlla l'applicazione corretta delle politiche sulla sicurezza e salute del personale.

SEDE DI LAVORO E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

La sede di lavoro è presso il Mercato dei Fiori di Sanremo (IM), Via Q. Mansuino 12.

La Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. procederà all'assunzione dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui al presente avviso.

La graduatoria di merito finale sarà utilizzata dalla Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l., oltreché per l'assunzione immediata, anche per future assunzioni a tempo indeterminato o a termine, a tempo pieno o parziale, che dovessero rendersi necessarie a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostitutivo, nel rispetto del vigente CCNL e delle leggi in materia vigenti al momento dell'assunzione nonché nel rispetto del regolamento per le assunzioni di AMAIE ENERGIA e SERVIZI SRL in vigore come pubblicato sul sito aziendale

La graduatoria ha validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 10 aprile 1991, n° 125, e s.m.i.

Come indicato all'art. 4 riguardante le "categorie protette" del Regolamento per il reclutamento di personale della Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l., il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L. 68/99 viene garantito dalla Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. attraverso l'attivazione di altre specifiche procedure. Pertanto sulla presente selezione non operano quote di riserva per i soggetti cui alla L. 68/99.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

IL MANCATO POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI OBBLIGATORI GENERALI E SPECIFICI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO, IN QUALSIASI FASE DI ESSO.

1. REQUISITI OBBLIGATORI GENERALI

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- cittadinanza in Paesi terzi (extracomunitari), purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere ottima conoscenza della lingua italiana nonché essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego. A tale riguardo, la Società Amaie Energia e Servizi S.r.l. in base alla normativa vigente, sottoporrà a visita medica preventiva il candidato vincitore della selezione;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici; i candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non trovarsi in una delle condizioni impeditive previste dall'art 1 comma 1 e 2 della legge 18/01/92 n. 16 e comunque assenza di condanne che non consentano l'instaurazione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e comunque non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale;
- non essere stati destituiti o dispensati da altre Aziende di qualunque tipo, per motivi disciplinari o per giusta causa;

- non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso con i componenti l'organo di gestione o i componenti l'organo di controllo della Società;
- adempimento dell'obbligo scolastico di legge. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'UE è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;
- per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- essere in possesso della patente di guida B ed essere auto/motomuniti.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti dal bando, dichiarati dai candidati nella domanda, comporta l'automatica esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

NON POTRANNO, IN OGNI CASO, PRENDERE PARTE ALLA SELEZIONE:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso un privato per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

2. REQUISITI

OBBLIGATORI SPECIFICI

Alla selezione potranno partecipare i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, oltre ai requisiti generali, siano in possesso anche dei requisiti specifici sotto indicati:

A. Diploma di Laurea triennale, o corso di Laurea vecchio ordinamento; per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

B. comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, nella gestione delle risorse umane, anche non continuativa, in posizioni analoghe o equipollenti, maturata in contesti strutturati presso aziende private in controllo pubblico o meno, riconducibili ai parametri previsti per la definizione di piccola/media impresa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, o somministrazione di lavoro;

C. conoscenza dei principali sw applicativi per la gestione e l'amministrazione del personale;

D. conoscenza/utilizzo dei principali strumenti informatici.

La suddetta esperienza professionale dovrà essere comprovata documentalmente, mediante autocertificazione dapprima e altro atto idoneo a dimostrare l'esperienza stessa prodotto successivamente. Tale esperienza dovrà, inoltre, essere evidenziata nel curriculum vitae.

La Società può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del/dei candidato/i, dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti.

PREFERENZIALI

- comprovata esperienza, almeno biennale, in aziende che applicano CCNL Igiene Ambientale Utilitalia/FISE e/o Terziario Confcommercio, in quanto applicati dalla Società;
- titolo di studio superiore al minimo richiesto;
- Diploma di Laurea triennale in materie giuridico economiche (in caso di specializzazione in HR i relativi punti si intendono raddoppiati);
- Laurea specialistica in materie giuridico economiche (in caso di specializzazione in HR i relativi punti si intendono raddoppiati);
- corsi di specializzazione/master post-universitario in gestione RU e Organizzazione;
- conoscenza delle lingue Inglese e Francese;
- corsi formativi in materia contrattualistica del lavoro e/o di gestione e sviluppo RU;
- corsi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- altri attestati e/o abilitazioni inerenti alla mansione in oggetto.

Tali requisiti trovano corrispondenza nell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo Punto 4.

Resta facoltà della Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

CONOSCENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE RICHIESTE:

- Metodi e strumenti per la ricerca e selezione del personale
- Procedure di assunzione
- Sistemi retributivi e di incentivazione al lavoro
- Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Contrattualistica del lavoro, come interpretata in base all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016;
- Normativa fiscale, previdenziale, assicurativa
- Normativa di carattere generale sui contratti collettivi nazionali di lavoro
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- Gestione delle risorse umane
- Metodologie di valutazione del potenziale/competenze /prestazione risorse umane
- Metodi di rilevazione dei bisogni formativi e di progettazione della formazione
- Tecniche di analisi fabbisogni professionali
- Tecniche di budgeting
- Sistemi informativi specifici per la gestione e sviluppo delle risorse umane

COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI RICHIESTE:

Capacità di:

- definire politiche/obiettivi area di competenza
- definire ruoli e mansioni
- definire, elaborare e gestire piani di acquisizione, di valutazione, di formazione del personale
- gestire documentazione e contrattualistica del personale
- gestire le politiche retributive e i piani di carriera
- predisporre e rispettare il budget
- gestire rapporti sindacali
- reporting area di competenza
- utilizzare sw applicativo e/o gestionale

Il candidato ricercato dovrà essere in grado di agire con proattività, analizzare e risolvere problemi, esercitando un ruolo di leadership efficace, gestendo i conflitti, ottimizzando le risorse e organizzando il lavoro in modo efficace ed efficiente.

La verifica del concreto possesso delle conoscenze professionali e delle competenze tecniche specifiche dichiarate nel curriculum di cui infra, avverrà in sede di valutazione; il mancato possesso delle medesime determinerà la declaratoria di non idoneità del candidato da parte della Commissione di Valutazione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- MODALITA' E TERMINI

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno compilare e far pervenire la domanda di partecipazione allegata **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo:

f.cerqueti@consulentidellavoropec.it

entro le ore 18,00 del 05.05.2022.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della documentazione di ammissione. La presentazione della domanda in modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La documentazione dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di ammissibilità, i seguenti allegati in formato pdf:

- il curriculum professionale, (che dovrà contenere i recapiti telefonici e email PEC) strutturato in modo da riportare distintamente le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura, della durata e dei contenuti di ciascuna e ponendo in evidenza le mansioni svolte, con adeguato rilievo delle conoscenze e delle esperienze richieste; i titoli di studio gli attestati e le abilitazioni possedute; le conoscenze informatiche e/o linguistiche possedute; con precisa indicazione della situazione lavorativa alla data di presentazione del bando, specificando la tipologia di contratto in essere e, se a termine, la data del termine;
- domanda di ammissione contenente l'autocertificazione atta a dimostrare l'esperienza professionale ed i requisiti obbligatori generali e specifici richiesti;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, regolarmente firmata dal candidato;
- possesso di eventuali titoli di preferenza. Coloro che intendano far valere titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 693/1996, e art. 2, c.9, L. 191/1998, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria,

dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni successivamente alla data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato le selezioni, dovranno far pervenire entro il termine perentorio stabilito da questa Società, i documenti attestanti i titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda;

- l'autorizzazione alla Società Amaie Energia e Servizi S.r.l. per il trattamento dei dati personali;

parimenti, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di ammissibilità nel campo OGGETTO della Pec, dovrà essere inserita, oltre l'indicazione del mittente, la seguente dicitura:

"AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DEL RESPONSABILE DEL PERSONALE".

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione e gli eventuali titoli di preferenza o di riserva, dovranno essere dichiarati dal candidato in domanda. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o Extra UE è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali, in aggiunta all'esclusione dalla selezione.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere firmata dal concorrente, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla graduatoria.

La firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica. Tutti la documentazione dovrà essere firmata in ogni pagina.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere prodotti in copia conforme autocertificati con dichiarazione in carta libera.

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro la data di trasmissione della domanda.

Gli stessi non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza del bando di selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

Il candidato è tenuto a dichiarare i titoli posseduti con estrema diligenza, indicando ogni elemento utile alla valutazione e/o veridicità delle dichiarazioni rese ai fini di eventuali controlli. La mancata o incompleta indicazione degli stessi comporterà la non valutazione dei medesimi titoli.

I candidati eventualmente in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 della L. 104/1992, che vogliano avvalersi dei relativi benefici, dovranno dichiararlo nella domanda e allegare apposita certificazione medica, riportando gli ausili necessari per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La Società Amaie Energia e Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/2000. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della Società Amaie Energia e Servizi S.r.l. e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione, prima dell'individuazione dei candidati ammessi alla valutazione comparativa.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti **e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le omissioni:

- **della firma del candidato, per esteso, a sottoscrizione della domanda presentata e di tutti gli allegati;**
- **dell'allegazione del curriculum e, all'interno del medesimo, dell'indicazione del titolo di studio posseduto;**
- **la mancata allegazione di copia di idoneo documento di identità;**
- **la mancata autorizzazione al trattamento dei dati.**

La Società Amaie Energia e Servizi S.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

La Società, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di partecipazione.

La Commissione di cui infra ha facoltà di dichiarare, prima dei colloqui, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla convocazione dei colloqui previsti per la valutazione comparativa.

4. SELEZIONE E VALUTAZIONE COMPARATIVA

COMMISSIONE DI SELEZIONE.

La selezione verrà effettuata, mediante valutazione comparativa dei candidati sulla base dei titoli prodotti, dell'esame dei curriculum dei candidati e del colloquio, da parte di una Commissione composta da tre membri nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società, conformemente a quanto stabilito al punto 7.1 del Regolamento per le assunzioni della Società.

ESAME E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

L'esame del curriculum sarà teso a valutare il ruolo svolto dal candidato nelle precedenti esperienze lavorative, anche in mansioni equivalenti e/o altri settori, valutando in particolare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati, rilevando le competenze organizzative e gestionali e le abilità di gestione, razionalizzazione ed efficientamento delle risorse a disposizione, la gestione delle trattative e/o accordi sindacali, le politiche di esodo e/o di ammortizzatori sociali. Al curriculum professionale verrà data una valutazione massima di 20 punti. Il mancato raggiungimento di almeno 11 punti comporterà l'esclusione dalle successive fasi della valutazione.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio di verifica e

valutazione delle competenze tecniche/attitudinali e motivazionali. Il colloquio riguarderà l'illustrazione delle principali esperienze professionali indicate nel curriculum con possibilità di richiesta di approfondimenti in ordine a soluzioni adottate in situazioni e/o problematiche relative alla gestione delle risorse umane; dovrà accertare, inoltre, la professionalità dei candidati, le attitudini rispetto al profilo per cui concorrono e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto dei titoli professionali dichiarati nel curriculum allegato alla domanda di ammissione, valutando in particolare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel campo professionale richiesto. Sarà inoltre richiesto al candidato di illustrare, data una certa situazione organizzativa e gestionale, le soluzioni che propone di adottare, sia sotto il profilo dell'organizzazione del servizio che sotto il profilo economico/finanziario.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, in relazione alla necessità della Società di concludere la presente selezione nei tempi previsti, nel rispetto della programmazione datasi, e comporterà l'esclusione del candidato.

In fase di colloquio verrà accertata inoltre la capacità di utilizzo e la conoscenza di strumenti informatici e dei principali sw applicativi per la gestione e l'amministrazione del personale.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea e Extra UE, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

Al colloquio verrà data una valutazione massima di 20 punti. Il mancato raggiungimento di almeno 11 punti comporterà l'esclusione dalle successive fasi della valutazione.

TITOLI E REQUISITI PROFESSIONALI E RELATIVI CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine della valutazione comparativa verranno infine considerati i seguenti titoli e requisiti professionali, da dimostrare documentalmente in allegato alla domanda di partecipazione, che determineranno i seguenti punteggi:

- comprovata esperienza, almeno biennale, in aziende che applicano CCNL Igiene Ambientale Utilitalia/FISE e/o Terziario Confcommercio, in quanto applicati dalla Società – punti 3;
- titolo di studio superiore al minimo richiesto – punti 1;
- in eventuale aggiunta al punto precedente:
 - a) Diploma di Laurea triennale in materie giuridico economiche – punti 1 (in caso di specializzazione in HR i relativi punti si intendono raddoppiati);
 - b) in alternativa Laurea specialistica in materie giuridico economiche - punti 3(in caso di specializzazione in HR i relativi punti si intendono raddoppiati);
- corsi di specializzazione/master post-universitario in gestione HR e Organizzazione – punti 2;
- conoscenza delle lingue Inglese e Francese – punti 0,5 per ogni lingua; il punteggio verrà attribuito attraverso la compilazione di un test apposito in occasione del colloquio;
- corsi formativi in materia contrattualistica del lavoro e/o di gestione e sviluppo HR – punti 1 per corso, fino a un massimo di 3 punti;
- corso formativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per il ruolo di dirigente sicurezza - punti 1;
- altri attestati e/o abilitazioni inerenti la mansione in oggetto (es: corsi di tecniche di comunicazione efficace, gestione delle riunioni, team building, public speaking, leadership, ecc...) – punti 1 per attestato/abilitazione, fino a un massimo di 3 punti.

I titoli e requisiti professionali di cui sopra potranno generare un punteggio massimo di 20 punti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Punteggio massimo totale: 60/60

Il risultato delle prove sarà espresso in sessantesimi ed i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 42/60 per essere inclusi nella graduatoria degli idonei.

CALENDARIO PROVE

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi il luogo, la data del colloquio e del test di lingue, saranno comunicate ai concorrenti ammessi tramite pubblicazione sul sito web aziendale e comunicazione a mezzo email, all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC indicata nella domanda di adesione.

L'elenco ammessi e le graduatorie, saranno rese note ai concorrenti sul sito internet www.amaie-energia.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- PERSONALE – "AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DEL RESPONSABILE DEL PERSONALE".

Lo svolgimento del colloquio avverrà a seguito della positiva valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati, in data che verrà successivamente comunicata dalla commissione.

Qualora, per qualunque causa sopravvenuta, si renda necessario lo slittamento delle date sopra indicate, la Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito AVVISO nella sezione del sito dedicata.

Il candidato che non si presenta al colloquio sarà considerato rinunciatario alla selezione.

L'esito del colloquio e della prova sarà pubblicato sul sito indicato, nonché comunicato a mezzo email PEC.

Al momento dell'assunzione sarà eventualmente accertata e verificata la sussistenza di tutti i requisiti ed i titoli d'accesso dichiarati nella domanda, laddove non comprovati in sede di valutazione mediante la produzione della documentazione idonea.

La Società si riserva, comunque, la facoltà di effettuare su tale aspetto le verifiche e di adottare provvedimenti in merito, non solo al momento di ammissione delle domande, ma anche durante il procedimento selettivo.

Per la presentazione dei titoli saranno accettati i seguenti documenti:

- dichiarazione del/dei precedente/i datore/i di lavoro, indicante il periodo di lavoro svolto presso l'azienda e il ruolo e tipo di lavoro svolto, oppure documenti amministrativi certificabili comprovanti tale titolo;
- copia del titolo di studio dichiarato con autocertificazione di conformità all'originale;
- eventuali attestati di corsi di formazione in corso di validità;
- certificati e abilitazioni in corso di validità;
- certificati relativi a conoscenze linguistiche ed informatiche, e altro.

La sottoscrizione della domanda, da apporre **A PENA DI ESCLUSIONE**, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni di personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni di requisiti, dei titoli e delle esperienze professionali inserite nella domanda di partecipazione non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà, oltre alle responsabilità di carattere penale, l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

L'elenco degli ammessi alle procedure selettive e l'elenco degli esclusi verranno pubblicati, anche con ristretto margine di preavviso, nel sito aziendale www.amaieenergia.it.

I candidati, in sede di colloquio, dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità.

5. GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente delle votazioni riportate al termine della procedura.

La graduatoria verrà sottoposta all'approvazione definitiva del competente organo aziendale che proclamerà altresì il vincitore. A parità di punteggio, ai fini della graduatoria saranno attivate le preferenze di cui all'Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94.

Il vincitore della selezione, prima di essere ammesso in servizio, sarà sottoposto ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne preliminarmente l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto da ricoprire.

Sarà ammesso in servizio solo il candidato che, in base al giudizio medico discrezionale ed inappellabile dei sanitari designati dalla Società, risulterà fisicamente idoneo alla mansione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti e titoli dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo. La graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data di approvazione.

6. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo di domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il contratto di lavoro verrà stipulato entro e non oltre il 31.05.2022, e la relativa assunzione avrà decorrenza dal giorno successivo.

La Società si riserva unilateralmente e motivatamente di concedere eventuale proroga dell'assunzione a fronte di richiesta dell'interessato.

Se il vincitore assunto non inizierà il servizio nel giorno pattuito per l'assunzione, verrà considerato rinunciatario dell'incarico e sarà cancellato dalla graduatoria.

L'assunzione sarà disposta compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stessa.

Il vincitore sarà inquadrato nella Categoria QUADRO - Livello professionale Qdel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (IGIENE AMBIENTALE - Aziende municipalizzate - UTILITALIA), vigente al momento dell'assunzione, con Mansioni di RESPONSABILE DEL PERSONALE o mansioni a queste equivalenti nell'ambito dell'attività per la quale è stata effettuata l'assunzione.

Nel contratto di assunzione sarà previsto un periodo di prova di 90 giorni di calendario.

Il trattamento economico applicato sarà quello corrispondente all'inquadramento contrattuale previsto dal CCNL di riferimento vigente, oltre al riconoscimento dell'eventuale anzianità pregressa in posizione analoga, ad una retribuzione legata al raggiungimento di obiettivi periodicamente stabiliti, mirati ad una riorganizzazione funzionale e all'efficientamento del settore delle Risorse Umane, nonché ad un'indennità di posizione, riferita e connessa al grado di responsabilità caratterizzante il ruolo ricoperto, che sarà commisurata anche ai requisiti dimostrati dal candidato.

A quest'ultimo riguardo la Società si riserva inoltre, sulla base delle peculiari caratteristiche del candidato individuato, di concordare con il medesimo l'attribuzione di più ampie funzioni relative a coordinamento di carattere amministrativo, influenti sulla retribuzione.

La retribuzione annua lorda ex CCNL sarà pari ad € 49.664,15, suddivisa in 14 mensilità, oltre la retribuzione ulteriore di cui sopra.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, obbligatori per le finalità connesse alla procedura concorsuale, è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà anche con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni di ausilio alle attività preselettive e/o selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 il candidato/a autorizza pertanto la Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. ed eventuali soggetti esterni, limitatamente alle attività di ausilio alla procedura selettiva, a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento è la Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l., con sede in Via Quinto Mansuino 12, 18038 Sanremo (IM).

Il responsabile della protezione dati è Veris Servizi S.r.l. contattabile via email all'indirizzo DPO@VERIS-SERVIZI.IT

8. NORME FINALI

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dall'Azienda.

La Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare, annullare il presente Avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di interesse pubblico, o per trasformazioni organizzative ed istituzionali, o per sopravvenute esigenze di natura economico-finanziarie, senza che in capo ai partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- a. pervenute dopo la scadenza, come sopra indicato;
- b. non aventi i requisiti di ammissione richiesti;
- c. contenenti informazioni che risultino non veritiere in qualunque modo e momento accertatidall'Azienda.

Per eventuali chiarimenti scrivere a L.perottoghi@amaie-energia.it

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al seguente indirizzo mail: amaieenergia@pec.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, è Ing. Luca Pesce, Direttore Generale della Società.

La procedura dovrà concludersi entro il 20 maggio 2022.

E' allegata al presente avviso la domanda di ammissione.

Sanremo li, 19 aprile 2022