



SETTORE LAVORI PUBBLICI, FONDI EUROPEI ED ESPROPRI
SERVIZIO CENTRI STORICI E BENI AMBIENTALI
Corso Cavallotti, 59 - 18038 Sanremo (IM)
tel: 0184/580438 - fax: 0184/501783 (fax LL.PP.)
e. mail : l.diaichelburg@comunedis Sanremo.it
PEC: comune.sanremo@legalmail.it

NUOVO BANDO 2019



OGGETTO:

BANDO PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE/APERTURA/CHIUSURA, DEL MUSEO DEL FIORE (FLORISEUM) CENTRO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE CULTURA FLOROVIVAISTICA E PAESAGGIO DELLA RIVIERA PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), DELL'ANNESSO BAR E DEL PADIGLIONE PEDRIALI - COMPRESO ALLESTIMENTO BAR".

- **CODICE CIG:** Z6C2537809
- **TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:** ore 13,00 del giorno **Mercoledì 27/02/2019**
- **APERTURA PLICHI:** in seduta pubblica ore 9,30 di **Giovedì 28/02/2019**
- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Danilo Burastero – DIRIGENTE DEL SETTORE – d.burastero@comunedis Sanremo.it – Informazioni al numero tel: 0184/580438 (Arch. Laura di Aichelburg)

S'invita a partecipare alla procedura negoziata di cui all'oggetto in base ai modi previsti nel presente BANDO.

- ALLEGATI:**
- 01 – **BOZZA DI CONTRATTO** (documento pdf a firma del Dirigente responsabile)
 - 02 – **MODELLO ALLEGATO A** – Istanza di partecipazione all'invito (documento doc editabile);
 - 03 – **MODELLO ALLEGATO B** – Dichiarazione sostitutiva (documento doc editabile);
 - 04 – **MODELLO ALLEGATO B-bis** – OFFERTA TECNICA (documento doc editabile);
 - 05 – **MODELLO ALLEGATO C** – OFFERTA ECONOMICA (documento doc editabile);
 - 06 – **PLANIMETRIE MUSEO DEL FIORE/FLORISEUM** PADIGLIONE PEDRIALI (documento pdf a firma del Dirigente responsabile e del funzionario tecnico);
 - 07 – **ELENCO MANIFESTAZIONI COMUNE DI SANREMO** (documento pdf);

OGGETTO DELL'INVITO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO:

Quest'Amministrazione intende affidare il "SERVIZIO DI GESTIONE/APERTURA/CHIUSURA, DEL MUSEO DEL FIORE (FLORISEUM) CENTRO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE CULTURA FLOROVIVAISTICA E PAESAGGIO DELLA RIVIERA PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), DELL'ANNESSO BAR E DEL PADIGLIONE PEDRIALI - COMPRESO ALLESTIMENTO BAR" siti nel Parco di Villa Ormond presso la Palazzina Winter di Corso Cavallotti n° 113 – 18038 – Sanremo (IM) per la durata di anni 3 (tre) (eventualmente prorogabili), alle condizioni meglio specificate nell'allegato Schema di Disciplinare e nel presente Avviso.

Possono presentare domanda gli operatori economici attivi nel settore della cultura di cui all'art. 45 del D.Lgs. n°50/2016, in forma singola o

raggruppata secondo le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, che abbiano i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Le proposte devono pervenire a mezzo Raccomandata A/R, vettore autorizzato o consegna a mano all':

Ufficio Protocollo del Comune di Sanremo
1° piano PALAZZO BELLEVUE
Corso Cavallotti, 59 - 18038 - Sanremo (IM)

Entro e non oltre le:

ore 13,00 del giorno Mercoledì 27 Febbraio 2019

Con l'osservanza delle formalità di seguito specificate.

Il **PROGETTO** si pone quale obiettivo la gestione del bene in oggetto, in grado di garantire piena fruibilità del Museo a favore di turisti, visitatori, residenti, gruppi organizzati e scolaresche, assicurando al contempo efficaci azioni di valorizzazione e promozione turistico/culturale. È compresa la CUSTODIA, ATTREZZATURA E GESTIONE del BAR/CAFFETTERIA sito al piano primo e dell'AREA ESTERNA da attrezzare per il medesimo uso - piano terra (pergolato) - COMPRESA LA REDAZIONE DI:

1. **DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER BAR, RISTORANTI E ALTRI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN ZONE TUTELATE** (L.R. n°1 del 02/01/2007 e s.m.i. - artt. n°50 - 62; 142,144, Deliberazione del Consiglio Regionale n°32 del 18/11/2014) secondo la modulistica predisposta dalla Regione Liguria, visibile sul sito regionale e sul sito del Comune di Sanremo (e la redazione di preliminare SCIA (a firma di tecnico abilitato) per apertura nuovo esercizio di somministrazione, contestuale NOTIFICA SANITARIA con trasmissione al SUAP, che provvederà a inoltrarla all'ASL - Igiene e alimenti, IVI COMPRESI TUTTI I COSTI DA SOSTENERE PER L'OTTENIMENTO DEL NECESSARIO NULLA OSTA. Tutta la modulistica è scaricabile all'indirizzo internet:

https://trasparenza.comunedisanremo.it/archivio13_strutture_0_11669.html

2. **ISTANZA DI NULLA OSTA PER LA POSA DI TAVOLI E SEDIE, BACHECA ESPOSITIVA, CAVALLETTO PUBBLICITARIO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DELLA COMPETENTE SOPRINTENDENZA.**
3. **PAGAMENTO DI TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO e per l'eventuale POSA IN OPERA DI CAVALLETTO PUBBLICITARIO A PAVIMENTO (IVI COMPRESA LA SUA REALIZZAZIONE)**, in conformità al vigente "Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche" e del "PIANO DI ARREDO URBANO";

FINALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE:

Allo scopo di garantire la massima efficacia dei servizi connessi alla gestione del Museo, è necessario procedere all'individuazione di un soggetto gestore che – con efficienza e capacità – riesca ad assicurare apertura, accoglienza, funzionalità ordinaria, servizi accessori, guida e fruizione della struttura, unitamente alla realizzazione di attività e iniziative di valorizzazione e promozione turistico/culturale.

Tra i Servizi accessori si annovera la **GESTIONE DEL BAR/CAFFETTERIA**, la cui predisposizione è prevista al piano primo del Museo, con possibilità di attrezzare lo spazio esterno antistante la struttura (pergolato) con tavolini e sedie al fine di consentire uno spazio ristoro anche all'esterno del locale.

Dovrà essere garantita l'apertura e chiusura del Museo del Fiore (Floriseum) **secondo i seguenti MINIMI orari:**

- **ORARIO INVERNALE** (indicativamente dal 07/01 al 24/03): nelle giornate da VENERDÌ a DOMENICA: dalle ore 10,00 alle ore 12,30;

- **ORARIO PRIMAVERILE/ESTIVO** (indicativamente dal 25/03 al 15/09): dal MARTEDÌ alla DOMENICA dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00;
- **ORARIO AUTUNNALE** (indicativamente dal 16/09 al 31/12): nelle giornate da VENERDÌ a DOMENICA: dalle ore 10,00 alle ore 12,30;
- **APERTURE STRAORDINARIE PER LE SEGUENTI MANIFESTAZIONI** (Festival della Canzone Italiana/Corso Fiorito/Pasquetta/25 Aprile/1 Maggio/PREMIO TENCO - o su specifiche richieste della Pubblica Amministrazione - Vedere Elenco Manifestazioni COMUNE DI SANREMO allegato), garantendo funzionalità della struttura al mattino e al pomeriggio;

Il Servizio comprende la **GESTIONE DEL PADIGLIONE PEDRIALI per la realizzazione di Mostre, esposizioni, convegni PERTINENTI L'AMBITO FLORIVIVAISTICO e di sviluppo storico della Città in relazione ad esso.** Il calendario relativo all'utilizzo della Sala dovrà essere concordato con il Servizio Centri Storici e Beni Ambientali, che organizzerà nel corso dell'anno Convegni, Mostre, simposi, anche in forma autonoma senza che la Società/Cooperativa cui è affidata la gestione abbia nulla a che pretendere.

Per le **SOLE ATTIVITÀ PROMOSSE DAL GESTORE DEL SERVIZIO** (e preliminarmente concordate con l'Amministrazione comunale) è **PREVISTO L'INTROITO DERIVANTE dall'USO DELLA SALA, SECONDO UN TARIFFARIO CHE DOVRÀ ESSERE PREVENTIVAMENTE CONCORDATO CON L'AMMINISTRAZIONE** e da questa approvato mediante **Deliberazione della Giunta Comunale.**

Il Servizio dovrà **garantire quanto segue:**

- **SERVIZIO** di biglietteria;
- **CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA** dell'area museale nella sua interezza (**ambienti interni ed esterni**), ivi compresi il PADIGLIONE PEDRIALI e le piante ornamentali poste ad arredo interno;
- **CUSTODIA, ATTREZZATURA E GESTIONE del BAR/CAFFETTERIA** sito al piano primo e dell'AREA ESTERNA da ADIBIRE A BAR/CAFFETTERIA - piano terra (pergolato);
- **VIGILANZA** diurna dei locali;
- **SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO** visitatori;
- **SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ** didattiche;
- **CONSERVAZIONE** e fruizione degli oggetti museali;
- **ATTIVITÀ COLLATERALI** a quella espositiva: bookshop, organizzazione di Convegni e manifestazioni;
- **PROMOZIONE** dell'area museale e del Padiglione Pedriali;
- **GESTIONE - NON IN VIA ESCLUSIVA - DELLA SALA CONFERENZE** sita al piano terra del Museo del Fiore mediante organizzazione e/o affitto della stessa per manifestazioni a carattere culturale.

Il Servizio inoltre dovrà accollarsi le seguenti **verifiche/esecuzione di opere** e relative spese:

- **SPESE TECNICHE** per l'acquisizione dei necessari **NULLA OSTA** - nessuno escluso - per la realizzazione degli eventuali interventi necessari all'adeguamento antincendio;
- **ESECUZIONE DEI LAVORI EVENTUALMENTE NECESSARI ALL'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO** delle strutture di cui sopra a Ditta in possesso delle necessarie qualificazioni (OG2) (Es. pedane di accesso a persone diversamente abili, cartellonistica, ecc...);
- **FORNITURA E POSA IN OPERA DI BACHECA DI AFFISSIONE ORARI E ALTRE LOCANDINE**, che non potranno pertanto essere affisse alla porta di ingresso del Museo;

- **FORNITURA E POSA IN OPERA di INSEGNA/ESPOSITORE A CAVALLETTO recante NOME BAR/CAFFETTERIA ecc...;**
- **REALIZZAZIONE DI PAGINA WEB/account Facebook DEDICATA AL MUSEO DEL FIORE FLORISEUM/PALAZZINA PEDRIALI, per la promozione delle attività correlate**

IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA PER INVESTIMENTO PUBBLICO A SOSTEGNO DELLA GESTIONE:

L'Amministrazione Comunale riconosce al soggetto affidatario un **SUPPORTO ECONOMICO TRIENNALE** pari a:

€. 28.800,00
(€. ventottomila ottocento//00)
 oltre IVA 22%
(pari a €. 9.600,00 oltre IVA 22% all'anno)

a titolo di sostegno pubblico alla gestione del bene culturale oggetto del presente affidamento.

TALE IMPORTO COSTITUISCE BASE D'ASTA ED È SOGGETTO A RIBASSO.

SARANNO A BENEFICIO DEL GESTORE GLI INTROITI DEL/DELLA/DEI:

- **BIGLIETTAZIONE MUSEALE, ANCHE CONNESSE AD ATTIVITÀ DI PROMO/COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI LEGATI A EDITORIA, MATERIALE PROMOZIONALE, MERCHANDISING E/O GADGET, PREVIA INTESA, ANCHE SUI CONTENUTI E SUI COSTI, CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;**
- **BIGLIETTAZIONE DEL BAR/CAFFETTERIA;**
- **SERVIZI DI ANIMAZIONE, LABORATORI DIDATTICI, FRUIZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN CHIAVE TURISTICO/CULTURALE DEL MUSEO E DEL PADIGLIONE PEDRIALI;**
- **AFFITTO DELLA SALA CONFERENZE PER CONFERENZE/CONVEGNI A CARATTERE CULTURALE, ANCHE CONNESSI A SPECIFICHE MANIFESTAZIONI PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SECONDO TARIFFARIO APPROVATO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**
- **AFFITTO PADIGLIONE PEDRIALI RELATIVAMENTE ALLE SOLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL GESTORE (SOLTANTO SE PREVENTIVAMENTE CONCORDATE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DA ESSA ACCETTATE), SECONDO TARIFFARIO APPROVATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

A PENA DI ESCLUSIONE, il plico dovrà pervenire a mezzo Raccomandata A/R, vettore autorizzato o consegna a mano secondo le seguenti modalità:

Ufficio Protocollo del Comune di Sanremo
 1° piano PALAZZO BELLEVUE
 Corso Cavallotti, 59 - 18038 - Sanremo (IM)

Entro e non oltre le:
ore 13,00 del giorno Mercoledì 27 Febbraio 2019
(NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE)

Il mancato rispetto delle predette condizioni, a qualsivoglia motivo riconducibile, comporterà l'esclusione delle offerte.

L'Ente declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito. Il recapito del plico resta dunque ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico, presentato in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà recare – all'esterno – il **MITTENTE** e la dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE/APERTURA/CHIUSURA, DEL MUSEO DEL FIORE (FLORISEUM) CENTRO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE CULTURA FLOROVIVAISTICA E PAESAGGIO DELLA RIVIERA PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), DELL’ANNESSO BAR E DEL PADIGLIONE PEDRIALI - COMPRESO ALLESTIMENTO BAR”**.

Il plico, al suo interno, dovrà a sua volta contenere tre plichi, contrassegnati come segue:

BUSTA "A"	Sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante indicazione del mittente e l'oggetto della procedura di selezione, A PENA DI ESCLUSIONE	Contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA elencata al successivo punto, per l'ammissione alla gara;
BUSTA "B"	Sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e l'oggetto della procedura di selezione, A PENA DI ESCLUSIONE	Contenente la documentazione OFFERTA TECNICA indicata a pag. 9
BUSTA "C"	Sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e l'oggetto della procedura di selezione, A PENA DI ESCLUSIONE	Contenente l' OFFERTA ECONOMICA , per l'assegnazione dei relativi punteggi.

A PENA DI ESCLUSIONE, le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE all'INVITO e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (MODELLO ALLEGATO A e MODELLO ALLEGATO B, liberamente editabili e personalizzabili dal concorrente)** sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente il possesso dei requisiti di ordine generale, con la quale il concorrente attesti, **PENA L'ESCLUSIONE**:

- L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e smi e precisamente dichiarati:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
 - di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di contributi previdenziali e assicurativi, secondo la legislazione italiana;

- di non aver riportato alcuna condanna penale ovvero aver riportato _____ (indicare ruolo, imputazione, condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione)
- Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. Compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 – bis comma 1 del decreto legge 223/2006 convertito con modificazioni in legge n. 248/2006;
- Di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- Di essere iscritto all'INPS con la seguente posizione _____ e all'INAIL con la seguente posizione _____ e di essere in regola con i relativi versamenti;

o. se ricorre

- Di non avere in corso una posizione assicurativa presso INPS/INAIL in quanto _____ (specificare):
 - Di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto al seguente indirizzo PEC _____ e e-mail _____
2. **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.**, se previsto/richiesto o in alternativa autodichiarazione resa ai sensi di legge, dal/dalla quale risulti che l'oggetto sociale e le attività esercitate siano compatibili con l'oggetto della gara (ivi compresa la gestione del BAR/CAFFETTERIA), contenente l'indicazione della persona autorizzata a rappresentare e impegnare legalmente il concorrente, l'indicazione che lo stesso si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo state iniziate a suo carico procedure fallimentari, di concordato, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni;
 3. **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC)** o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
 4. **DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00, CON ALLEGATA COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE**, nella quale lo stesso dichiara;
 - Di avere un'adeguata organizzazione aziendale (personale, abilitazioni e/o attrezzature, ecc...) allo svolgimento dei servizi in oggetto;
 - In caso di partecipazione in forma di raggruppamento stabile o temporaneo, indicazione del soggetto che assume il titolo di mandatario e i servizi svolti da ciascun componente all'interno del raggruppamento;
 - In caso di partecipazione alla selezione di Consorzi, che il nominativo delle consorziate per cui il consorzio concorre è _____ e che la stessa non partecipa alla procedura di selezione in nessuna altra forma;
 - Di aver preso conoscenza delle condizioni locali, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito e influire sullo svolgimento dei servizi da affidarsi in gestione, sulle condizioni contrattuali e su tutte le circostanze che possono influire sull'equilibrio economico dell'impresa;

- Di impegnarsi ad applicare integralmente, a favore dei lavoratori dipendenti, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL della categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali dei lavoratori maggiormente rappresentativi;

5. **COPIA DEL BANDO E RELATIVA ALLEGATA BOZZA DI CONTRATTO** timbrati e firmati su ogni singola pagina a titolo di presa visione e accettazione integrale delle condizioni ivi contenute;

6. **CAUZIONE PROVVISORIA E FIDEJUSSIONE**, a garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire apposita garanzia definitiva all'atto della stipulazione del contratto in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art. 103 - comma 1 - del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i..

7. **AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA ART. 89 D.LGS. n°50/2016 E S.M.I. - DEFINIZIONE DI AVVALIMENTO.**

I concorrenti, singoli o raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 - lett. b) e c) - avvalendosi della capacità di altri soggetti, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i..

Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria.

Secondo quanto previsto al comma 1 - per analogia a quanto previsto all'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016 - il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di impresa ausiliaria allega:

- Una **DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DALLA DITTA AUSILIARIA** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Una **DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DALL'IMPRESA AUSILIARIA** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Una **DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DALL'IMPRESA AUSILIARIA** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese o degli altri soggetti che partecipano alla gara;
- **IL CONTRATTO, IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA, IN VIRTÙ DEL QUALE L'IMPRESA AUSILIARIA SI OBBLIGA NEI CONFRONTI DEL CONCORRENTE** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ULTERIORI PRECISAZIONI IN ORDINE ALL'AVVALIMENTO DEI REQUISITI.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

In relazione alla gara regolata da tale disciplinare non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, **salvo quanto previsto dall'art. 89 - comma 1 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione all'avvalimento dell'esperienza professionale pertinente.**

8. **DIMOSTRAZIONE CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Ai soggetti partecipanti sono richiesti i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così definiti:

- **AVERE ADEGUATA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE** (personale, capacità, know-how professionale) idonea allo svolgimento dei servizi da affidare;
- **CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA** - minimo fatturato degli ultimi tre anni - intesi per ogni singolo anno - pari al valore annuale del Servizio oggetto di affidamento, €. 9.700,00 (€. *novemilasettecento//00*).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

A PENA DI ESCLUSIONE, nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento stabile o temporaneo, **i requisiti d'idoneità soggettiva** dovranno essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento e all'atto di presentazione dell'offerta dovranno essere specificati:

1. Il soggetto che assume titolo di mandataria;
2. I servizi svolti da ciascun membro all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione alla selezione di Consorzi, i requisiti di idoneità soggettiva dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate, mentre i requisiti di qualificazione potranno essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere al controllo delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali previste dalle norme vigenti, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La Busta dovrà contenere (**MODELLO ALLEGATO B-bis**, liberamente editabile e personalizzabile dal concorrente):

1. **ORGANIZZAZIONE** del **"SERVIZIO DI GESTIONE/APERTURA/CHIUSURA, DEL MUSEO DEL FIORE (FLORISEUM) CENTRO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE CULTURA FLOROVIVAISTICA E PAESAGGIO DELLA RIVIERA PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), DELL'ANNESSO BAR E DEL PADIGLIONE PEDRIALI - COMPRESO ALLESTIMENTO BAR"** – Dovrà essere redatto **PROGETTO** conformemente a quanto successivamente indicato a **FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN OGNI SUA PAGINA** . Il **PROGETTO** dovrà dettagliatamente descrivere:
 - a. **MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER L'APERTURA AL PUBBLICO DEL MUSEO E DEL PADIGLIONE PEDRIALI**, con particolare riguardo ai periodi in cui si svolgono importanti manifestazioni (Festival della Canzone Italiana/Corso Fiorito/Pasquetta/25 Aprile/1 Maggio/PREMIO TENCO) - **VEDERE ELENCO MANIFESTAZIONI COMUNE DI SANREMO ALLEGATO 07**);
 - b. **GESTIONE del BAR/CAFFETTERIA** e organizzazione degli spazi, conformemente ai necessari nulla osta, con particolare riguardo

agli accorgimenti adottati per un eventuale utilizzo scorporato di questo dal **MUSEO DEL FIORE FLORISEUM**;

- c. **MODALITÀ di REALIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE** e delle attività didattiche promosse;
- d. **MODALITÀ di UTILIZZO DEL PERSONALE** per l'esplicazione del servizio, curriculum vitae e modalità di sostituzione in caso di ferie, malattie, infortuni;
- e. **MODALITÀ di PROMOZIONE TURISTICA DEL MUSEO E DEL PADIGLIONE PEDRIALI** e delle attività in esso svolte;
- f. **PROGETTO INFORMATICO PAGINA WEB/FACEBOOK DEDICATA**

Quanto sopra (punto 1) dovrà essere contenuto in una **RELAZIONE DI MASSIMO 40 CARTELLE FORMATO A4 FRONTE RETRO**.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

L'**OFFERTA ECONOMICA (MODELLO ALLEGATO C, liberamente editabile e personalizzabile dal concorrente)** dovrà essere sottoscritta:

1. **IN CASO DI OPERATORE ECONOMICO SINGOLO**: dal singolo concorrente;
2. **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI DI CONCORRENTI A COSTITUIRSI DOPO L'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**: da tutti i partecipanti.

L'offerta dovrà essere corredata dall'**imposta di bollo al valore corrente, pari a €. 16,00, e riportare altresì le generalità dei firmatari**.

La valutazione avverrà secondo i criteri di seguito stabiliti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI:

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX. ATTRIBUIBILE
PARAMETRO A - OFFERTA ECONOMICA	30/100
PARAMETRO B - OFFERTA TECNICA/PROGETTO GESTIONALE A DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ GESTIONALE	70/100

PARAMETRO A - OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà OFFERTO IL RIBASSO MAGGIORE SUL SUPPORTO ECONOMICO STANZIATO DAL COMUNE.

Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

1. Offerta con ribasso maggiore: punti 30;
2. Offerta i-esima:

$$\frac{\text{SCONTO \% CONCORRENTE I-ESIMO (desunto dalle offerte)} \times 30}{\text{SCONTO \% MASSIMO}}$$

Si avverte che in merito al PARAMETRO A) NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO NÉ - A PENA DI ESCLUSIONE - OFFERTE CON RIBASSO SUPERIORE AL 30%.

PARAMETRO B - OFFERTA TECNICA/PROGETTO GESTIONALE A DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ GESTIONALE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX. ATTRIBUIBILE
Modalità organizzative per l'apertura al pubblico del Museo, con particolare riguardo ai periodi in cui si svolgono importanti manifestazioni (Festival della Canzone Italiana/Corso Fiorito/Pasquetta/25 Aprile/1 Maggio/PREMIO TENCO/Concorso ippico internazionale) - Vedere ELENCO MANIFESTAZIONI COMUNE DI SANREMO - ALLEGATO 07)	25/70
Modalità di realizzazione delle visite guidate e delle attività didattiche promosse	15/70
Modalità di utilizzo del personale per lo svolgimento del servizio, Curriculum Vitae e modalità di sostituzione in caso di ferie, malattie, infortuni	10/70
ORGANIZZAZIONE DELL'AREA ESTERNA, del suo arredo (CAVALLETTO pubblicitario recante NOME BAR/CAFFETTERIA ecc..., bacheca espositiva di Menù, programmi, ecc...) - Azioni adottate per consentire l'utilizzo del BAR/CAFFETTERIA anche a fruitori che non siano interessati all'acquisto del biglietto di ingresso al Museo e ai portatori di handicap, nonché all'uso e promozione del PADIGLIONE PEDRIALI.	15/70
MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE ATTRAVERSO SITO WEB/LOCANDINE/RADIO E TV LOCALI, GRUPPO WHATSAPP, MANIFESTI PUBBLICITARI, ecc... in aggiunta a quelli già previsti dall'Amministrazione comunale	05/70

In particolare, si applicheranno i seguenti "PESI" per l'attribuzione dei punteggi di cui alla TABELLA sopra riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<i>Modalità organizzative per l'apertura al pubblico del Museo, con particolare riguardo ai periodi in cui si svolgono importanti manifestazioni (Festival della Canzone Italiana/Corso Fiorito/Pasquetta/25 Aprile/1 Maggio/PREMIO TENCO/Concorso ippico internazionale) - Vedere ELENCO MANIFESTAZIONI COMUNE DI SANREMO - ALLEGATO 07), punteggio così articolato:</i>	
• Aperture straordinarie e svolgimento di attività nel corso del Festival della Canzone Italiana (Es. Concerti a tema floreale, Convegni, presentazione di libri, ecc...)	Punti da 1 a 5
• Aperture straordinarie e svolgimento di attività nel corso del Corso Fiorito (Es. Concerti a tema floreale, Convegni, presentazione di libri, giochi per bambini/ragazzi, ecc...)	Punti da 1 a 5
• Aperture straordinarie e svolgimento di attività nel corso del PREMIO TENCO (Es. Concerti d'autore che mettano in relazione il Premio con il tema floreale, Convegni, presentazione di libri, organizzazione di caccia al tesoro per bambini/ragazzi a tema, ecc...)	Punti da 1 a 5
• Aperture straordinarie e svolgimento di attività a Pasqua/Pasquetta/25 Aprile/1 Maggio (Es. Concerti d'autore che mettano in relazione il Premio con il tema floreale, Convegni, presentazione di libri, organizzazione di caccia al tesoro per	Punti da 1 a 4

bambini/ragazzi a tema, ecc...)	
<ul style="list-style-type: none"> • Aperture straordinarie e svolgimento di attività nel corso del CONCORSO IPPICO INTERNAZIONALE (Es. Concerti d'autore che mettano in relazione il Concorso con il tema floreale, Convegni, presentazione di libri, organizzazione di caccia al tesoro per bambini/ragazzi a tema, ecc...) 	Punti da 1 a 3
<ul style="list-style-type: none"> • Aperture straordinarie e svolgimento di attività durante la GIRAGLIA (Es. Concerti d'autore che mettano in relazione la manifestazione con il tema floreale, Convegni, presentazione di libri, organizzazione di caccia al tesoro per bambini/ragazzi a tema, ecc...) 	Punti da 1 a 3
PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE APERTURE STRAORDINARIE - 25/70	
<i>Modalità di realizzazione delle visite guidate e/o delle attività didattiche promosse, punteggio così articolato:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Visite guidate - n°1 mensili 	Punti 4
<ul style="list-style-type: none"> • Visite guidate - n°2 mensili 	Punti 8
<ul style="list-style-type: none"> • Visite guidate - n°3 mensili 	Punti 12
<ul style="list-style-type: none"> • Visite guidate - n°4 o più mensili 	Punti 15
PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE REALIZZAZIONE VISITE GUIDATE E/O ATTIVITÀ DIDATTICHE - 15/70	
<i>Modalità di utilizzo del personale per lo svolgimento del servizio, Curriculum Vitae e modalità di sostituzione in caso di ferie, malattie, infortuni, punteggio così articolato:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di n°1 o più persone a conoscenza di n°1 lingua straniera 	Punti 2
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di n°1 o più persone a conoscenza di n°2 o più lingue straniere 	Punti 4
<ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione di personale in caso di ferie, malattie, infortuni 	Punti 4
PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE PER UTILIZZO DI PERSONALE - 10/70	
<i>ORGANIZZAZIONE DELL'AREA ESTERNA, del suo arredo (CAVALLETTO pubblicitario recante NOME BAR/CAFFETTERIA ecc..., bacheca espositiva di Menù, programmi, ecc...) - Azioni adottate per consentire l'utilizzo del BAR/CAFFETTERIA anche a fruitori che non siano interessati all'acquisto del biglietto di ingresso al Museo e ai portatori di handicap, nonché all'uso e promozione del PADIGLIONE PEDRIALI, punteggio così articolato:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di planimetria e elaborati esplicativi con indicazione del modello di tavoli e sedie per esterno, del cavalletto e della bacheca su cui affiggere rispettivamente il nome BAR/CAFFETTERIA e locandine varie 	Punti da 1 a 5
<ul style="list-style-type: none"> • Azioni adottate per consentire l'utilizzo del BAR/CAFFETTERIA anche a fruitori che non siano interessati all'acquisto del biglietto di ingresso al Museo e ai portatori di handicap 	Punti da 1 a 4
<ul style="list-style-type: none"> • Programma d'uso e promozione del PADIGLIONE PEDRIALI 	Punti da 1 a 6
PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE PER ORGANIZZAZIONE AREA ESTERNA, BAR CAFFETTERIA, USO PADIGLIONE PEDRIALI - 15/70	
<i>MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE ATTRAVERSO SITO WEB/LOCANDINE/RADIO E TV LOCALI, GRUPPO WHATSAPP, ecc... in aggiunta a quelli già previsti dall'Amministrazione comunale, punteggio</i>	

così articolato:	
• Creazione di GRUPPO WHATSAPP "FLORISEUM"	Punti 1
• Almeno n°1 annuncio radiofonico ad evento/manifestazione	Punti 2
• Servizio televisivo relativo all'evento/manifestazione	Punti 5
PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE PER UTILIZZO DI PERSONALE - 05/70	

I progetti presentati saranno valutati da specifica Commissione tecnica nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. che verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata, procederà all'esame dei PARAMETRI, **PREVEDENDO UNA RIPARAMETRAZIONE SEMPLICE NEL CASO IN CUI LA MIGLIORE OFFERTA TECNICA NON ARRIVASSE A 70 PUNTI.**

SI PRECISA QUANTO SEGUE

- **NON SONO AMMESSE** – e pertanto **SARANNO ESCLUSE DALLA GARA:**
 - Offerte condizionate e offerte in aumento rispetto al corrispettivo economico indicato e posto a base di gara;
 - Offerte superiori alle soglie indicate per il parametro A;
- **LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA NON VINCOLA IN ALCUN MODO IL COMUNE DI SANREMO**, che si riserva, per qualsiasi motivo, di non procedere all'affidamento;
- **L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA POTRÀ AVVENIRE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA**, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. La stessa potrà pertanto richiedere al concorrente aggiudicatario idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e giustificazioni e precisazioni sul progetto gestionale proposto;
- Per uniformità dei conteggi, **GLI EVENTUALI DECIMALI DEL RIBASSO DA APPLICARE SUL CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA DEVONO ESSERE LIMITATI A DUE CIFRE.**
- **TUTTI I PUNTEGGI SARANNO CALCOLATI FINO ALLA TERZA CIFRA DECIMALE** significativa arrotondata alla unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque;
- **IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO COMPLESSIVO** il Servizio sarà affidato al concorrente che avrà presentato la migliore OFFERTA TECNICA.
- Si procederà all'individuazione delle **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE** nel rispetto dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La verifica delle offerte anormalmente basse sarà eseguita in conformità ai criteri e al procedimento di cui all'articolo 97 del citato Decreto Legislativo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione la non ottemperanza alle condizioni stabilite nel presente BANDO, e la mancata accettazione delle norme dello schema di convenzione allegato al presente avviso.

Saranno escluse e pertanto **NON SI DARÀ CORSO ALL'APERTURA DEL PLICO DELLE:**

1. **OFFERTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE STABILITO, ANCHE SE MODIFICATIVE O SOSTITUTIVE DI ALTRE OFFERTE;**
2. **OFFERTE SULLA CUI BUSTA NON SIA APPOSTO IL MITTENTE, LA SCRITTA RELATIVA ALLA SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO**

DEL BANDO E NON SIA POSTA LA CONTROFIRMA SUI LEMBI DI CHIUSURA.

STIPULA DEL DISCIPLINARE

L'aggiudicatario dovrà produrre – prima della stipula del disciplinare e nel termine assegnato – la documentazione richiesta.

L'aggiudicatario in via definitiva è comunque tenuto ad avviare i servizi di gestione anche in pendenza dell'avvenuta stipula.

La **STIPULA FORMALE** è subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non si trovi in nessuna delle condizioni ostative ed in particolare anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, è facoltà dell'Ente appaltante procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale danno.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara si svolgerà in **SEDUTA PUBBLICA** e sarà presieduta dal dirigente competente.

Il giorno **Giovedì 28/02/2019 - alle ore 9,30** - il Presidente del seggio di gara procederà:

- A verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti, apponendo su ciascuno di essi data e sigla, unitamente al Funzionario verbalizzante e ai testimoni noti, idonei e richiesti presenti in gara e, in caso negativo, all'esclusione delle offerte non risultate regolari;
- In **SEDUTA RISERVATA** la Commissione Giudicatrice procederà alla **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE**, secondo i criteri di cui sopra;
- In **SEDUTA PUBBLICA** si procederà **all'apertura della busta contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi alla gara** e alla lettura delle offerte di ciascun partecipante e quindi a individuare il migliore offerente cui aggiudicare provvisoriamente la gara;

LE OPERAZIONI DI GARA POTRANNO ESSERE AGGIORNATE AD ALTRA ORA O A GIORNI SUCCESSIVI E IN TAL CASO SARÀ DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE DI SEDUTA PUBBLICA O ULTERIORI INFORMAZIONI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE: www.comunedisanremo.it

GARANZIE FIDEJUSSORIE E CAUZIONI RICHIESTE

Secondo quanto disposto dall'art.93 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., le Ditte partecipanti - **a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto** - sono tenute a prestare idonea **CAUZIONE PROVVISORIA**, per una percentuale pari al 2% dell'importo a base d'asta ossia €. 576,00 (**€. cinquecento settantasei//00**).

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. le Ditte partecipanti dovranno corredare l'offerta - **A PENA DI ESCLUSIONE** - dell'impegno di un fideiussore - anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria - a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 e 105 del d. Lgs. n°50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione del contratto, qualora la ditta offerente risultasse affidatario.

La **garanzia fidejussoria** resta vincolata sino a regolare espletamento del servizio.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione definitiva dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento della cauzione definitiva sarà stabilito di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. L'Amministrazione avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

La cauzione definitiva, a scelta della Ditta aggiudicataria, potrà essere una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n°385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali la garanzia sia rilasciata da organismi accreditati con Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO9000.

Per quanto non indicato si richiama per intero il contenuto dell'art. 93, comma 7.

Inoltre, è obbligo della Ditta Appaltatrice stipulare, o essere comunque già in possesso, di un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civili per danni conseguenti lo svolgimento del servizio con un massimale minimo di €. 1.000.000,00 (*€ un milione/00*) con durata pari a quella dell'appalto.

Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio. Alla garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 - comma 7 - D.Lgs. n°50/2016, previste per la garanzia provvisoria.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del compenso dovuto dal Comune di Sanremo avverrà dietro presentazione di regolare fattura da parte del soggetto affidatario, entro i successivi 30 (trenta) giorni. Ogni fattura dovrà essere debitamente vistata dal Responsabile del Servizio per l'attestazione dell'effettiva e regolare prestazione del servizio nei termini contrattuali.

Contestualmente alle fatture di pagamento, la Ditta Affidataria dovrà trasmettere una dettagliata **RELAZIONE** di monitoraggio fisico e finanziario dell'attività svolta nel periodo per il quale è richiesto il pagamento. **La mancata presentazione della relazione mensile comporterà la sospensione dei pagamenti senza che la Ditta affidataria possa eccepire alcunché e richiedere eventuali interessi per ritardato pagamento.**

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO APPALTATORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO APPALTATORE

In caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Qualora il fallimento dell'aggiudicatario

appaltatore o la risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo intervenga allorché le prestazioni siano già state realizzate per una percentuale non inferiore al 70 per cento, l'Amministrazione può procedere all'affidamento del completamento delle prestazioni direttamente mediante la stessa procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

ALTRE INFORMAZIONI

E' esclusa la competenza arbitrale. Per ogni controversia è esclusivamente competente il Foro di Imperia.

La Stazione appaltante potrà comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento n°827 del 23/05/1924.

AVVERTENZA

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità - con debita motivazione - di annullare e/o revocare la presente procedura di gara, non esperire la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i..

E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria - Via dei Mille 9 - 16147 Genova - Tel. +39 010/3993931 - indirizzo internet (URL): www.giustizia-amministrativa.it

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, in ordine al presente procedimento si informa che i dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dalla stazione concedente in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima.

Il concorrente, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Ogni successiva comunicazione pubblica relativa alla presente procedura sarà data esclusivamente a mezzo del sito web istituzionale del Comune di Sanremo.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Danilo Burastero - Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed espropri.

Informazioni e contatti - Tel. 0184/580438 - Arch. Laura di Aichelburg - Responsabile Servizio Centri Storici e Beni Ambientali.

e-mail: ufficio.beniambientali@comunedisanremo.it

Sanremo, 04/02/2019

Il Dirigente del Settore
Ing. Danilo Burastero
(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

Il Responsabile del servizio
Arch. Laura di Aichelburg
(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)