



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Cultura teatro Manifestazioni Biblioteca Turismo Sport Commercio Attività produttive Polizia  
Amministrativa e Terra

## DETERMINAZIONE N° 771 DEL 19/09/2024

Oggetto: MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO E DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA BIBLIOTECA CIVICA APROSIANA CON SEDE IN PIAZZA BASSI 1 VENTIMIGLIA.

### IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA Dott.ssa Alessandra Risso

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 201 del 29/11/2022, assunta con i poteri della Giunta Comunale, si provvedeva a variare l'orario di apertura al pubblico e di servizio del personale della Biblioteca Civica Aprosiana con sede in Piazza Bassi n. 1 – Ventimiglia, così come segue:

#### A) orario per il pubblico - periodo invernale scolastico (11 settembre - 10 giugno)

- dal lunedì al venerdì: 8,30 – 18,00
- sabato: 8,30 – 13,15

#### orario di servizio per il personale - periodo invernale scolastico (11 settembre - 10 giugno)

- dal lunedì al venerdì: 7,30 – 18,00
- sabato: 7,30 – 13,30  
con flessibilità come da regolamento

#### B) orario per il pubblico - periodo estivo (11 giugno - 10 settembre)

- dal lunedì al sabato: 8,15 – 13,15

#### orario di servizio per il personale - periodo estivo (11 giugno - 10 settembre)

- dal lunedì al sabato: 7,30 – 13,30  
con flessibilità come da regolamento

#### CONSIDERATO che:

- con la chiusura delle scuole nel periodo estivo si modificano le abitudini di accesso e frequenza alla biblioteca comunale da parte del pubblico rendendo le mattine più favorevoli allo studio;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

- durante il periodo invernale si ritiene importante garantire l'apertura della biblioteca comunale di Piazza Bassi n. 1 anche il mercoledì pomeriggio;

**VISTO** l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30/05/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** l'art. 29 del CCNL del 16/11/2022, il quale stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali;

**CONSIDERATO che:**

- a) la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli sportelli compete al dirigente/responsabile del servizio nell'ambito delle direttive e degli indirizzi di organizzazione dati dalla Giunta comunale nell'ambito delle prerogative d'indirizzo e di controllo e di organizzazione degli uffici e dei servizi che alla stessa spettano ai sensi [dell'art. 48, commi 2 e 3, TUOEL](#);
- b) la modifica dell'orario di lavoro dei dipendenti compete al dirigente/responsabile del servizio a cui è assegnato il personale con i poteri di cui agli artt. [107 - 89, comma 6, TUOEL](#);

**VISTO** il vigente CCNL in materia di orario di lavoro;

**DATO ATTO** che, per le motivazioni su esposte, si rende necessario modificare l'orario di apertura giornaliera al pubblico e l'orario di servizio dei dipendenti della Biblioteca Aprosiana con sede in Piazza Bassi n. 1 – Ventimiglia, solo per il periodo invernale, come di seguito indicato, e come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale:

**A) ORARIO PER IL PUBBLICO** - periodo invernale scolastico (16 settembre - 10 giugno)

- LUNEDI' CHIUSO
- DAL MARTEDI' AL GIOVEDI': dalle 8,30 alle ore 13,30 e dalle 15,00 alle 18,00
- VENERDI' : dalle ore 08.30 alle ore 13,30
- SABATO: dalle ore 09,00 alle ore 11,45

**B) ORARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE** - periodo invernale scolastico (16 settembre - 10 giugno)

- LUNEDI' CHIUSO
- DAL MARTEDI' AL GIOVEDI': dalle 8,00 alle ore 14,00 e dalle 15,00 alle 18,00
- VENERDI' : dalle ore 08.00 alle ore 14,00
- SABATO: dalle ore 09,00 alle ore 12,00

**ATTESO** che verrà data l'informazione alle OO.SS. (parere Aran RAL 1220);

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 10 del 19/04/2024 di attribuzione alla Dott.ssa Alessandra Riso della direzione e della responsabilità dell'Area Amministrativa sino al 30/04/2025, eventualmente prorogabile ai sensi di legge;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**VISTE**, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 – Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge di Bilancio per l'anno 2024 n.213 del 30 dicembre 2023;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di CC n. 74 del 22.12.2016 con particolare riferimento agli artt. 28 e segg. (Capo VII Gestione delle spese);
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 76 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 29/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione della giunta Comunale n° 8 del 18/01/2024, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. per l'anno 2024/2026;

**CONSIDERATO** che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO** che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

**VISTO** ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

#### **DETERMINA**

- 1) **DI STABILIRE**, secondo le premesse, il nuovo orario di apertura al pubblico e di servizio del personale della Biblioteca Civica Aprosiana con sede in Piazza Bassi n. 1 – Ventimiglia, solo per il periodo invernale, come di seguito indicato:

**A) ORARIO PER IL PUBBLICO** - periodo invernale scolastico (16 settembre - 10 giugno)

- **LUNEDI' CHIUSO**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

- DAL MARTEDI' AL GIOVEDI': dalle 8,30 alle ore 13,30 e dalle 15,00 alle 18,00
- VENERDI' : dalle ore 08.30 alle ore 13,30
- SABATO: dalle ore 09,00 alle ore 11,45

**B) ORARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE** - periodo invernale scolastico (16 settembre - 10 giugno)

- LUNEDI' CHIUSO
- DAL MARTEDI' AL GIOVEDI': dalle 8,00 alle ore 14,00 e dalle 15,00 alle 18,00
- VENERDI' : dalle ore 08.00 alle ore 14,00
- SABATO: dalle ore 09,00 alle ore 12,00

- 2) **DI DEMANDARE** all'Ufficio Personale l'applicazione degli istituti contrattuali conseguenti;
- 3) **DI INVIARE** copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU.
- 4) **DI ATTESTARE** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n.679/2016;
- 5) **DI DARE ATTO** che, a seguito del presente provvedimento, si darà corso alla pubblicazione dei suddetti dati in apposito link "Amministrazione Trasparente", nella home page del sito del Comune.
- 6) **DI ATTESTARE** che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale e che lo stesso agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ventimiglia;
- 7) **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 8) **DI INVIARE** telematicamente copia del presente atto all'Ufficio Programmazione e Bilancio – Controllo di Gestione, per il visto di regolarità contabile e, successivamente, all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ai Dirigenti ed ai dipendenti interessati.

**Dati Contabili :**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 19/09/2024

**Il Dirigente dell'AREA AMMINISTRATIVA**  
*Alessandra Risso / ArubaPEC S.p.A.*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081